

Protokoll der Vollversammlung vom 12.06.2024



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:38 Uhr. Inken Quick führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 18, bei Schließung der Sitzung 17 Personen.

I. Begrüßung und Regularien

- Die Begrüßung und Erklärung des Ablaufs der VV erfolgt durch den Vorsitz.

II. Besuch des Fachschaften-Referat

- Elias des FSRef stellt sich als Person vor.
- Der Rat stellt sich mit zugehörigem Resort vor.
- Elias erklärt die Aufgaben des FSRef: Dieses fungiert als Vermittler zwischen den verschiedenen Fachschaften und dem AStA, kümmert sich um Anmeldung jeglicher Art, die Verwaltung der Schlüssel, die Buchung von Räumen und um die Erstsemester-Planung. Besonders wichtig ist die Kontrollfunktion für die Arbeit der Fachschaften.
- Das FSRef wird bei der FSVK für ein Jahr gewählt, die nächsten Wahlen stehen im Oktober an. Dort kann man neue Leute nominieren oder sich selbst aufstellen lassen.
- Die FSVK wird aus allen 33 Fachschaften delegiert. Dabei wird über fachschaftsübergreifende Dinge gesprochen und ein Informationsfluss zwischen den verschiedenen Fachschaften findet statt.
- Die Fachschaftssitzungen müssen öffentlich sein und angemeldet werden. Dabei ist Protokoll zu führen, welchen danach auf der Website veröffentlicht wird.
- Die Fachschaft soll Informationen sammeln und weitergeben, sowie täglich die Mails prüfen und bearbeiten. Elias weist auf das Postfach hin und bittet darum wichtige Dokumente zu archivieren.
- Elias klärt über die Übergabe mit dem Altrat auf. Dabei soll die Funktionskennung übertragen worden sein. Der Bestand eines Kassenordners mit dem letzten Kassenbericht, ein aktueller Haushaltplan, eine Schlüsselliste und eine Inventarliste werden bestätigt. Der Beschluss des Protokollordners, die Kontaktweitergabe aus dem Altrat mit Dokumenten über die Vorgänge der jeweiligen Resorts, sowie die Passwort Übergaben und Änderungen sind erfolgt.
- Die Öffnungszeiten für die Schlüsselausgabe sind täglich von 9:30-10:30 Uhr und von 13:00-14:00 Uhr.
- Informationen leitet das FSRef über den E-Mail Verteiler fsoffen@hhu.de weiter. Jeder kann sich auf der Website zu diesem hinzufügen lassen. Zudem gibt es einen Fachschaften-Discord.
- Elias weist darauf hin, dass Veranstaltungsanmeldungen drei Wochen vorher erfolgen müssen. Für alle Einkäufe sind Belege mit Mehrwertsteuer

Inken Quick

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
inken.quick@hhu.de

Jakob Pulß

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jakob.pulss@hhu.de

Düsseldorf, den 12.06.2024

Fachschaftsrat Jura HHU
40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

erforderlich, ab 200€ ist eine Rechnung von Nöten und ab 500€ ist ein VV-Beschluss verpflichtend. Nur der Vorstand darf Verträge unterschreiben. Online Bestellungen müssen über den Asta laufen. Grundsätzlich gilt wirtschaftlich sparsam und nachhaltig zu handeln und im Zweifel bei der Buchhaltung oder dem Finanzreferat nachzufragen.

- Für das Finanz-Resort gibt es demnächst verpflichtende Finanzschulungen.
- Eine Bescheinigung für unsere ehrenamtliche Tätigkeit in der Fachschaft kann beim FSRef beantragt werden.
- Elias verweist bei weiteren Fragen auf die Website: fsref@asta.hhu.de. Dort sind die Geschäftsordnung und das Studierendenparlament, sowie viele weitere Informationen zu finden. Er bittet darum, dass das Hochschulgesetz und Wirtschaftsordnung der Universität von jedem Ratsmitglied gelesen werden sollte.

III. Beschluss für einen Cocktailstand im Rahmen des Fakultätssommerfest i.H.v. 1.500€

- Einstimmig angenommen

IV. Beschluss für Inventar des Fachschaftsraumes i.H.v. 500€

- Einstimmig angenommen

V. Beschluss für Fachschaftspullover und T-Shirts i.H.v. 3.500€

- Einstimmig angenommen

VI. Beschluss für Team-Building-Unterkunft i.H.v. 600€

- Einstimmig angenommen

VII. Sonstiges

- Keine Anmerkungen

Die Vollversammlung endet um 18:59 Uhr.

Denise Rips
Vorsitzende

Christian Döhmen
Vorsitzender

Inken Quick
Protokoll