

# Protokoll der 11. Sitzung vom 06.11.2024



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:00 Uhr. Jakob Pulß führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 13, bei Schließung der Sitzung 15 Personen.

## 1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird auf den Punkt Raumzustand, Spende für den BRF und Evaluierungen ergänzt.

## 2. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung bestehen keine Einwände.

## 3. **Berichte und Abfragen**

### a. **Semester – Opening – Party**

- Yoice Widnicki berichtet. Positiv ist, dass es keinen Awareness Fall gab. Die Party an sich lief gut ab. Gerne hätten wir mehr Karten verkauft, dass wir nicht wie gewohnt so viele Karten verkauft haben liegt an verschiedenen Faktoren, die wir für die nächste Party berücksichtigen werden.

### b. **ÖRAG – Vortrag**

- Melissa Urban berichtet. Außer uns war niemand da. Die ÖRAG möchte den Vortrag gerne noch einmal halten. Die ganze Veranstaltung wirkte allerdings mehr nach einer Werbeveranstaltung für die ÖRAG.
- Jil Voß antwortet. Vielleicht ist das Thema nicht gerade wirklich ansprechend gewesen. Grundsätzlich haben wir die Kooperation mit der TK deswegen es nicht allzu dramatisch wäre, wenn die ÖRAG keinen Vortrag mehr macht.
- Das Ressort entscheidet über das weitere Vorgehen mit der ÖRAG.

### c. **Lehrbuchbörse**

- Ulrike Scheurle berichtet. Am nächsten Dienstag findet die Lehrbuchbörse statt. Die Schichten sehen noch sehr mau aus. Es wäre schön, wenn sich jeder bis Sonntag eintragen kann. Grundsätzlich verfahren wir wie letztes Jahr. Die Leute können Bücher bei uns abgeben und ihr PayPal hinterlegen und wir geben die Bücher raus, sobald wir einen Nachweis bekommen haben.

### d. **Typisierungsaktion**

- Melissa Urban berichtet. Am nächsten Mittwoch findet die Aktion, im Eingangsbereich er 25er Gebäude statt. Bitte tragt euch bis Sonntag in die Schichten ein. Außerdem müssten sich noch 2 Personen finden die einen Kuchen, Muffins oder ähnliches mitbringen.

### e. **Fakultätsratsitzung**

#### **Inken Quick**

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

[inken.quick@hhu.de](mailto:inken.quick@hhu.de)

#### **Jakob Pulß**

Stellv. Verwaltung &

Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

[jakob.pulss@hhu.de](mailto:jakob.pulss@hhu.de)

**Düsseldorf, den 28.08.2024**

#### **Fachschaftsrat Jura HHU**

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: [fsrjura@hhu.de](mailto:fsrjura@hhu.de)

- Anastasia Müller berichtet. Es gibt für uns keine spannenden Neuigkeiten. Hauptthema war vor allem die Organisation der anstehenden Weihnachtsfeier.

#### 4. Märchenlesen

- Ulrike Scheurle berichtet. Das Märchenlesen findet am 12.12 statt. Einige Professor:innen haben schon zugesagt, von einigen fehlt uns die Zusage noch. Wir sind auch im Austausch mit der TK inwiefern wir wieder einen Waffelstand machen wollen.
- Klara Stender antwortet. Die Techmas Party sollte am 12.12 stattfinden.
- Beide Ressorts bleiben im Austausch, welches der beiden Events wie verlegt wird.

#### 5. ESAG - Feedback

- Zur ESAG wird es ein extra Protokoll geben.

#### 6. Sonstiges

##### a. Planung Techno – Xmas - Party

- Klara Stender berichtet. Wir haben das Cube angefragt, warten aber noch auf eine Antwort.

##### b. Jahresrundbrief der Fakultät

- Denise Rips berichtet. Herr Prof. Podszun sitzt am alljährlichen Jahresrundbrief der Fakultät und hat uns gefragt ob wir einmal ein paar kleine Texte schreiben können, was dieses Jahr bei uns passiert ist. Am sinnvollsten wäre es, wenn sich jemand aus dem Sozialen und Akademischen Ressort findet.
- Noreen Galusic kümmert sich um den Rundbrief.

##### c. 10 Fingertippen Kurs

- Anastasia Müller berichtet. Ein Kommilitone aus dem 5. Semester habe angeboten, in Zusammenarbeit mit uns einen 10 Fingertippen Kurs stattfinden zu lassen.
- Der Vorschlag trifft auf große Zustimmung
- Anastasia Müller übernimmt zunächst die Kommunikation.

##### d. Spende BRF

- Anastasia Müller berichtet. Das BRF hat uns angeschrieben ob wir nicht eine Spende für ihre Arbeit leisten wollen. Da wir das in den letzten Jahren auch schon gemacht haben sollten wir dies fortführen.
- Der Vorschlag trifft auf große Zustimmung.
- **Beschluss i.H.v. 150€** als Spende für den BRF  
- *Einstimmig angenommen*

##### e. Werbung

- Jil Voß berichtet. Wir dürfen unseren Instagram Kanal nicht mit zu viel Werbung fluten. Es ist daher wichtig, dass alle Termine so früh wie möglich an das Ressort Social Media herangetragen werden. Außerdem sollten wir uns wieder mehr auf unsere Veranstaltungen beschränken.

**7. Nächste Termine**

- **Lehrbuchbörse** 12.11.2024
- **Stammzelltypisierung** 13.11.2024
- **Vortrag mentale Gesundheit** 27.11.2024
- **Märchenlesen** 12.12.2024
- **LAFATA Köln** 11.01.2025

Die Sitzung endet um 18:40 Uhr.

Denise Rips  
Vorsitzende

Christian Döhmen  
Vorsitzender

Jakob Pulß  
Protokoll