

# Protokoll der 6. Sitzung vom 28.08.2024



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:02 Uhr. Jakob Pulß führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 13, bei Schließung der Sitzung 13 Personen.

## 1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird auf die Punkte Strato und Social Media Erwähnungen ergänzt.

## 2. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung bestehen keine Einwände.

## 3. **Berichte und Abfragen**

### a. **LaFaTa**

- Charlotta Küppers berichtet. Melissa und Sie waren zusammen mit Armin bei der LaFaTa. Dabei waren neben dem Rahmenprogramm die Kürzungen fürs Referendariat, der integrierte Bachelor und das Gespräch mit dem JPA zentrale Themen.

### b. **Campuskino**

- Ulrike Scheurle berichtet. Das Campuskino soll am 15.10.2024 stattfinden. Dabei wäre es schön, wenn dieses Mal auch die Fachschaft stärker vertreten wäre. Es wurde sich für Mamma Mia 1 entschieden. Weitere Informationen folgen auf den Social-Media-Kanälen.

## 4. **ESAG**

### a. **Pulli/T-Shirt Bestellung**

- Yoice Widnicki berichtet. Die Pullover und T-Shirts sind bestellt und kommen ungefähr in 2 bis 3 Wochen an. Mit dem Ausfüllen hat soweit alles geklappt. Sobald die Sachen da sind werden diese beim nächsten Menti oder ESAG-Treffen übergeben.

### b. **Fortschritt**

- Ben Elvers berichtet. Die einzelnen Ressorts kommen gut voran. Der Finanzierungsplan für den Freundeskreis ist so gut wie fertig und wird in den nächsten Tagen verschickt. Trotzdem sollen die einzelnen Ressorts bitte daran denken, dass nicht nur Fachschaftler/innen die Organisation übernehmen sollen, sondern auch Mentis.

## 5. **Beteiligungsverhalten**

- Denise Rips berichtet. In einigen Ressorts sieht die Beteiligung leider nicht ganz so gut aus. Sollte dem ein oder anderen sein Ressort nicht passen oder die Personen mit denen man zusammenarbeiten kann man jederzeit zum Vorsitz kommen. Danach versucht man eine Lösung zu finden, bei

### **Inken Quick**

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

[inken.quick@hhu.de](mailto:inken.quick@hhu.de)

### **Jakob Pulß**

Stellv. Verwaltung &

Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

[jakob.pulss@hhu.de](mailto:jakob.pulss@hhu.de)

**Düsseldorf, den 28.08.2024**

### **Fachschaftsrat Jura HHU**

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: [fsrjura@hhu.de](mailto:fsrjura@hhu.de)

der jede/r berücksichtigt wird. Momentan ist die Arbeit auch mit sehr viel Stress verbunden, das wird nach der ESAG abnehmen.

## 6. Sonstiges

### a. Lehrbuchbörse

- Christian Döhmen berichtet. Die Lehrbuchbörse soll am 30.10.2024 stattfinden. Dazu folgt in der nächsten Zeit genaueres. Eventuell macht auch Lehmanns mit, diese wissen es jedoch noch nicht ganz.

### b. Strato

- Jil Voß berichtet. Unser Strato Abo läuft aus. Darüber ist unsere Website geschaltet, weswegen wir einen Beschluss brauchen.
  - **Beschluss i.H.v. 150€ um das Strato Abo zu verlängern**  
*-Einstimmig angenommen*

### c. Social Media Erwähnung

- Jil Voß berichtet. Es kam vor kurzen der Vorstellungspost online. Dabei hat das Ressort Social Media die einzelnen Privataccounts der Fachschaftsmitglieder verlinkt. Wer das nicht möchte solle sich bitte beim Ressort Social Media melden.

## 7. Nächste Termine

- **Campuskino** 15.10.2024
- **Lehrbuchbörse** 30.10.2024

Die Sitzung endet um 18:49 Uhr.

Denise Rips  
Vorsitzende

Christian Döhmen  
Vorsitzender

Jakob Pulß  
Protokoll