

Protokoll der 3. Sitzung vom 26.06.2024



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:34 Uhr. Jakob Pulß führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 12, bei Schließung der Sitzung 12 Personen.

1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird auf den Punkt Putzplan unter 7. g) ergänzt.

2. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung bestehen keine Einwände.

3. **Berichte/Abfragen**

a. **LaFaTa**

- Denise Rips berichtet. Im Großen und Ganzen ist alles reibungslos abgelaufen. Bei den Einkäufen und der Vorbereitung hat uns Armin Khalaf aus dem alten Rat geholfen. Bei der Tagung selbst wurde über den integrierten Bachelor, die Petition der Landesfachschaft und über die finanziellen Mittel der einzelnen Fachschaften aus NRW geredet.
- Danach ging es zum üblichen Pizzaessen und ins Kürzer nach Flingern.

b. **Campus Kino**

- Melissa Urban berichtet. Es waren circa 30 Leute da und nach kleineren technischen Problemen lief alles reibungslos ab. Das Popcorn ist dieses Mal nicht so gut angenommen wurden wie beim letzten Mal.

c. **Bierpong-Tische**

- Inken Quick berichtet. Denise Rips, Jakob Pulß und Inken Quick waren heute bei Glade Michel Wirtz einen Bierpöntisch abholen. In den nächsten Tagen soll dazu mit der Kanzlei zusammen ein Instagram Beitrag hochgeladen werden. Die Kanzlei möchte uns auch in Zukunft sehr gerne bei anderen Projekten unterstützen, wie zum Beispiel der ESAG oder einem Bierpong-Turnier.

d. **Finanzen**

- Charlotte Burmeister berichtet. Die Übergabe erfolgte nur mit Petra. Außerdem gibt es Datenschutzprobleme, weshalb wir momentan keinen Online Zugang haben.

e. **Mentiwahl**

- Yoice Widnicki berichtet. Die Wahl lief gut ab, bis auf 1, 2 technische Probleme. Die E-Mails an die Mentis und Hilfsmentis sind schon verschickt und die Whats-App Gruppen fast voll mit allen.
- Inken Quick ergänzt, dass bitte die Menti-Bewerbungen gelöscht werden, um mehr Platz im Mail Postfach zu haben.

Inken Quick

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
inken.quick@hhu.de

Jakob Pulß

Stellv. Verwaltung &
Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jakob.pulss@hhu.de

Düsseldorf, den 26.06.2024

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

- f. Planung der ESAG**
- Denise Rips berichtet. Das erste Mentitreffen sollte zeitnah stattfinden, damit wir genügend Zeit zum planen haben.
 - Der Vorschlag, am nächsten Mittwoch das erste Treffen stattfinden zu lassen, trifft auf Zustimmung.
 - Yoice Widnicki ergänzt. Die P2 Party ist mit aller Wahrscheinlichkeit am 30.09.2024
- 4. Nachträgliche Wahl QVM**
- Denise Rips berichtet. Wir müssen noch nachträglich eine:n Hauptverantwortliche:n und eine:n Stellvertreter:in für die QVM wählen. Als Hauptverantwortliche wird Jil Voß vorgeschlagen und als Stellvertreterin Melissa Urban.
Abstimmung: Jil Voß als Hauptverantwortliche für die QVM
-Einstimmig angenommen
Abstimmung: Melissa Urban als Stellvertreterin für die QVM
-Einstimmig angenommen
- 5. Sommerfest**
- a. Einkauf**
- Klara Stender berichtet. Gestern wurden die ersten Einkäufe erledigt. Aufgrund von Problemen beim Beantragen des Geldes und zu wenige Fahrzeuge müssen wir noch einmal einkaufen. Das ist aber kein Problem, da wir die frischen Sachen, wie Eis oder orangen eh lieber frisch holen sollten.
- b. Fotowand**
- Denise Rips berichtet. Die Organisation der Fotowand übernimmt nun David Sasserath vom Lehrstuhl der Dekanin. Die Fotowand selber wird von uns bestellt, allerdings auf Rechnung und das Dekanat bezahlt diese am Ende. Wir haben einen Designvorschlag an die Dekanin weitergeleitet, dieser wurde dann noch überarbeitet.
- c. Glücksrad/Torwand**
- Denise Rips berichtet. Es wird kein Glücksrad geben. Elsa hat eine Torwand vorgeschlagen, die Organisation übernimmt, wenn dann Elsa.
- d. Beschluss für eine Wechselgeldkasse**
- Beschluss einstimmig angenommen
- 6. Team-Building-Maßnahme-Fachschaftsfahrt**
- a. Ungefährer Rahmen**
- Denise Rips berichtet. Es kommen 13 Leute mit. Wir fahren mittags los, dazu müssen sich noch genug Fahrgemeinschaften bilden. Samstag gibt's ein Überraschungsprogramm, organisiert vom Vorsitz. Sonntag ist die Abreise. Inken Quick und Denise Rips werden vor der Fahrt gemeinsam einkaufen fahren.
- b. Beschluss über 180€ für Nachträgliche Anmeldungen**
- Beschluss Einstimmig angenommen
- 7. Sonstiges**
- a. Zusammenarbeit mit der Örag/Provinzial**
- Denise Rips berichtet. Eine Frau von der Örag/Provinzial ist auf uns zu gekommen und möchte über eine mögliche Kooperation mit uns sprechen. Dabei sind etwa Goodies oder ein Wasserspender möglich. Denise trifft sich morgen mit ihr um mehr über mögliche Kooperationen zu erfahren.
 - Melissa Urban ergänzt. Ein Gespräch mit Goran von der TK steht noch aus. Grundsätzlich sollte es jedoch keine Probleme geben neben der Tk auch die Örag/Provinzial als Kooperationspartner zu **bekommen**.
- b. Flunkyballturnier**

- Klara Stender berichtet. Die Mediziner haben angefragt ob wir zusammen ein Flunkyballturnier machen wollen.
 - Der Vorschlag trifft auf Zustimmung. Vom Zeitpunkt erscheint der Oktober am sinnvollsten.
 - Das Ressort Soziales setzt sich mit den Mediziner in Verbindung um das weitere Vorgehen zu planen.
- c. Bierpongturnier**
- Denise Rips berichtet. Ein Bierpongturnier würde sich hervorragend anbieten, vor allem mit Glade Michel Wirtz als Sponsor. Letztes Jahr hat es im O'Rileys super funktioniert.
 - Das Ressort Soziales kümmert sich darum.
- d. Sprechstunden in der Vorlesungsfreien Zeit**
- Denise Rips berichtet. Übellicherweise machen wir in der Vorlesungsfreien Zeit nur 1x die Woche eine Sprechstunde dafür aber 2 Stunden lang.
 - In der Whats-App Gruppe wird es dafür eine Umfrage geben.
 - Denise Rips erinnert außerdem daran, dass die Pläne stehen und man sich bitte daranhält.
 - Lucas Wißmann hat den Plan ausgedruckt und in den Raum gehangen.
- e. Foto des Rates für den Fachschaftsraum**
- Denise Rips schlägt vor, dass das Ressort für Akademische Veranstaltungen sich darum kümmert.
 - Das Ressort übernimmt die Aufgabe.
- f. Vorstellungspost**
- Jil Voß fragt, wie der Post werden soll?
 - Charlotte Burmeister schlägt vor, ihn wie das letzte Jahr zu machen.
 - Der Vorschlag trifft auf Zustimmung.
- g. Putzplan**
- Jakob Pulß berichtet. Der Putzplan steht soweit und wird in den nächsten Tagen in die Gruppe geschickt. Im Plan selber ist alles erklärt. Bei Fragen könne man sich sehr gerne an ihn wenden.

8. Nächste Termine

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| • Menti Treffen | 03.07.2024 |
| • Sommerfest der Fakultät | 16.07.2024 |
| • Nächstes Treffen | 10.07.2024, 18:30 Uhr |

Die Sitzung endet um 19:16 Uhr.

Denise Rips
Vorsitzende

Christian Döhmen
Vorsitzender

Jakob Pulß
Protokoll