

Protokoll der 2. Sitzung vom 12.06.2024



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:59 Uhr. Inken Quick führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 16, bei Schließung der Sitzung 15 Personen.

- I. **Beschluss der Tagesordnung**
 - Die Tagesordnung wird um die Punkte Putztag, Champions Trophie und Altklausuren ergänzt.
- II. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**
 - Gegen das Protokoll der letzten Sitzung bestehen keine Einwände.
- III. **Berichte/Abfragen**
 1. **Übergabe**
 - Die Übergabe des Vorsitzes steht noch aus.
 - Alle anderen Resorts haben diese bereits durchgeführt.
 2. **Hochschulinformationstag**
 - Denise Rips berichtet. Wir hatten einen Stand vor dem Hörsaal 3D. Dort haben wir Fragen zum Studium und zum Anmeldeverfahren beantwortet.
 - Anastasia Müller merkt an, dass mehr Gooddies gut gewesen wären.
 - Denise entgegnet, dass wir dafür keine Kapazität haben, da wir die Gooddies für die Ersti-Tüten benötigen.
 3. **Sprechstunden**
 - Alle bisher durchgeführten Sprechstunden sind reibungslos verlaufen. Allerdings brauchen wir neues Druckerpapier.
 - Das IT-Resort kümmert sich um die Besorgung.
 - Beschluss über 20€ für Druckerpapier
 - Einstimmig angenommen
 - Melissa Urban berichtet. Teilweise waren Ausleihzettel nicht da oder Protokollnummern doppelt vergeben.
 - Denise erklärt, dass dies an der bekannten Raumproblematik des Alt Rats liegt. Auf Grund dessen sind wir auch kulant bei den Fristen.
 - Jil Voß fragt nach, ob wir bei den Protokollnummern wieder bei eins beginnen können.
 4. **Schlüssel**
 - Ulrike Scheurle, Klara Stender, Yoice Widnicki und Lucas Wißmann haben ihren Schlüssel bereits abgeholt.
 - Denise hat die restlichen Schlüsselbescheinigungen ausgeteilt.
 - Christian Döhmen verweist auf den Transponder in Sprechstunden-Tüte für diejenigen, die noch keinen Schlüssel haben.
 5. **Schulung-FSRef**
 - Denise berichtet. Am Montag, dem 10.6.24, hat die erste Schulung des FSRef stattgefunden. Dort gab es eine Einführung dafür, was man bei einer Konstituierende Sitzungen wählen muss und wie Sitzungen generell ablaufen sollten. Von unserer Fachschaft waren 12 Leute anwesend.

Inken Quick

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

inken.quick@hhu.de

Jakob Pulß

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

jakob.pulss@hhu.de

Düsseldorf, den 12.06.2024

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

IV. Landesfachschaftentagung in Düsseldorf

1. Programm und zeitlicher Rahmen

- Anastasia berichtet. Am Samstag, den 15.6.24, wird die LaFaTa bei uns in Düsseldorf stattfinden. Diese beginnt um 16:30 Uhr zunächst mit einem Rahmenprogramm. Danach wird es Pizza und andere Verpflegung geben. In Folge dessen geht es als Abendprogramm in die Brauerei Kürzer in Flingern.
- Anastasia und Denise bittet darum, dass mehr Leute von uns kommen.
- Ben Elvers schlägt vor den Klausurenkurs ausfallen zulassen.
- Abstimmung: Klausurenkurs am Samstag ausfallen lassen
 - Einstimmig angenommen
- Anastasia wird genauere Informationen, wie Raum und Uhrzeiten noch in die WhatsApp-Gruppe schicken.

2. Verpflegung

- Beschluss über 400€ für die Verpflegung bei der LaFaTa
 - Einstimmig angenommen
- Denise und Anastasia gehen Samstagmorgen gemeinsam dafür einkaufen.

V. Sommerfest

1. Cocktailstand

- Ben fragt beim Dekanat nach, ob nur Cocktails oder auch anderer Alkohol verkauft werden darf.
- Klara berichtet. Es wird dieses Jahr wieder Mojito, Gin Tonic und Aperol Spritz als Cocktails geben, sowie einen Virgin Mojito und einen Refresher als Alkoholfreie Varianten. Es wird für 590 Cocktails und 200 Alkoholfrei Cocktails eingekauft.
- Ben berichtet, dass ein Cocktail 4€ und ein Alkoholfreier Cocktail 3€ kosten soll. Zudem gibt es ein Becherpfand in Höhe von 2€.
- Gegen die Preise bestehen keine Einwände.
- Der Rat hat sich gegen ein Wertmarken System entschieden, weshalb eine Person pro Schicht nur für die Kasse zuständig sein wird.
- Yoice berichtet. Die erste Schicht wird von 17 Uhr bis 18 Uhr gehen. Dort soll der Stand aufgebaut und die Cocktails vorbereitet werden. Danach wird es 90 Minuten Schichten geben. Die letzte Schicht baut ab, sowie alle anderen, die noch als Gäste etc. vor Ort sind. Es wird ein Google-Docs Dokument in die WhatsApp-Gruppe geschickt in welches sich jeder für die Schichten eintragen soll. Die Schichten sollen mindestens von 6 Leute belegt werden.
- Messer und Brettchen für die Vorbereitung haben wir.
- Müllbeutel, Eiweglappen und Handschuhe, Styropor-Boxen, Putz- und Desinfektionsmittel müssen noch gekauft werden.
- Das Dekanat möchte Nudeln als Strohhalme. Das Resort Soziales wird welche auf Rechnung bestellen.
- Christian ergänzt, dass wir Jan als DJ gebucht haben und dieser bereits eine Playlist erstellt hat.

2. Anschaffung neuer Mehrwegbecher

- Klara berichtet: Wir besitzen 260 Mehrwegbecher im 400ml Format.
- Denise erklärt, dass es keine Spülmöglichkeit geben wird und wir daher mehr Becher benötigen.
- Das Resort Soziales wird bei Jakob Pulß nachfragen, da dieser sich um die Besorgung der jetzigen Becher gekümmert hat.
- Beschluss über 250€ für 500 weitere Becher
 - Einstimmig angenommen

3. Fotowand/-gestell

- Christian berichtet. Das Angebot für das Roll-Up ist an das Dekanat gegangen. Wir warten auf eine Rückmeldung.

- Denise berichtet. Auf Grund des hohen Preises war alternativ ein Fotorahmen gedacht, diese Idee wurde allerdings abgelehnt.
- Hila Altshtat meldet sich um Accessoires für die Fotostation zu besorgen.
- Das Dekanat stellt Roben für die Bilder.
- Beschluss für Accessoires über 50€
 - Einstimmig angenommen

4. Tombola

- Denise berichtet. Für die Tombola wird eine Genehmigung der Stadt Düsseldorf benötigt, da es sich bei einem Glücksrand um Glückspiel handelt. Dafür wird eine Auslistung aller Gewinne und dessen Preis gebraucht. Da der Wert der einzelnen Gooddies nicht bestimmbar ist, gestaltet sich das schwierig. Auf Grund dessen wird die Tombola wahrscheinlich abgesagt.
- Klara berichtet, dass falls doch noch weitere Gooddies benötigt werden Frau Wahl davon ausgeht, dass das SSC noch welche haben könnte.

VI. ESAG

1. Mentoren-Bewerbungen

- Ben berichtet. Wir haben bisher nur 8 Bewerbungen erhalten.
- Jil erzählt, dass sie noch von einigen gehört hat, dass sie sich noch bewerben werden.
- Ben schlägt vor in Vorlesungen zugehen und Werbung zu machen.
- Der Vorsitz ist dagegen, da wir keine wertvolle Vorlesungszeit einnehmen wollen. Von Werbung im WhatsApp-Verteiler wird ebenfalls abgesehen.
- Christian berichtet. Die meisten Bewerbungen kommen erst kurz vor der Deadline. Allerdings soll das Resort Social Media weiter Werbung auf Instagram machen.
- Der Rat wird darum gebet fleißig Werbung bei Freunden und Alt-Rat zu machen.

2. Fachschaftspullover und T-Shirts

- Yoice berichtet. Das Design soll wie letztes Mal werden. Vorne links auf die Brust kommt der jeweilige Name und auf den Rücken in groß das Fachschaftslogo. Die Farben wurden sich vor Ort angeguckt. Das Resort Soziales stellt drei Stück davon zur Wahl.
- Abstimmung: Farbe
 - Rot: 0 Stimmen
 - Schwarz-Blau: 0 Stimmen
 - Dunkel Grün: 15 Stimmen
 - Forest Green: Einstimmig angenommen

VII. Fachschaftsmerch

- Klara berichtet. Bei WirMachenDruck gibt es runde Sticker mit einem Durchmesser von 8,5 cm für ca. 82€ für 2000 Stück.
- Beschluss über 200€ für Sticker
 - Einstimmig angenommen
- Das Resort Soziales möchte sich darum kümmern.

VIII. Campus Kino: Kontra

- Melissa Urban berichtet. Das Campuskino wird am Dienstag, den 18.6.24, um 19 Uhr den Film „Kontra“ zeigen. Es wird nur Abendkasse geben.
- Das Akademische Resort würde gerne wieder Snacks verkaufen.
- Beschluss über 50€ für Snacks
 - Einstimmig angenommen
- Es soll mehr Social Media Präsenz über das Event geben und die vorhandenen Flyer verteilen werden.
- Charlotta Küppers schlägt vor ein Sommerkino gemeinsam mit dem Campuskino zu organisieren. Diese solle dann draußen mit Picknickdecken und Leinwand stattfinden, vom Prinzip ähnlich wie ein Autokino.

- Anastasia berichtet, dass wir die Serie „Deutsches Haus“ nicht zeigen wollen, da nur ein Serienmarathon sinnvoll wäre und die Serie thematisch ein bisschen viel für einen 6-Stündigen Marathon hergibt.

IX. Team-Building-Maßnahme

- Denise berichtet. Der Rat möchte zu Zwecken von Team-Building auf eine Fachschaftsfahrt fahren. Die Unterkunft ist bereits gebucht und bietet 13 Schlafmöglichkeiten. Der Alt-Rat kommt eventuell Samstag vorbei. Denise und Inken gehen vorher einkaufen und haben schon Team-Building-Maßnahmen geplant. Essenstechnisch soll einmal gegrillt und einmal Nudeln gekocht werden. Eine Allergie- und Vegetarierliste wurde bereits erstellt.
- Beschluss über 250€ für Verpflegung
 - Einstimmig angenommen

X. Sonstiges

1. Beteiligung/Punktesystem

- Der Vorsitz schlägt vor ein Punktesystem für alle Veranstaltungen einzuführen, damit sich die Arbeit im Rat gleichmäßig verteilt und Personen, die beispielsweise an den Wochenenden nicht so häufig können sich mit Sprechstunden das Punktekonto ausgleichen können.
- Jil hat die Befürchtung, dass die Stimmung darunter leiden könnte. Sie schlägt vor es nochmal ohne zu versuchen.
- Anastasia entgegnet, dass die Stimmung eher schlecht wird, wenn immer dieselben Personen zu Veranstaltungen kommen.
- Der Vorschlag ist das Punktesystem vom Klausurenkurs und den Sprechstunden zusammenzulegen und Veranstaltungen wie die LaFaTa und den HIT hinzuzufügen.
- Denise bemängelt, dass eine Veranstaltung wie die LaFaTa, welche 12 Stunden dauert, mit einer einstündigen Sprechstunde gleichzusetzen etwas unausgeglichen ist.
- Der Rat einigt sich darauf nach dem Sommerfest nochmal darüber zu reden und das System wenn an den Zeitfaktor anzupassen.
- Christian bittet darum bei Abstimmungen in der Gruppe zeitnah abzustimmen.

2. Flunkyball-/Beerpongtunier

- Die alten Räte haben mal ein Beerpong- und ein Flunkyballturnier geplant. Diese kamen sehr gut bei den Studierenden an und waren sehr erfolgreich.
- Eine Kanzlei hat sich bereits per E-Mail bei uns als Sponsor gemeldet. Sie würden uns gerne Beerpong-Tische und Bier sponsern.
- Der Rat ist einstimmig für solch eine Veranstaltung.

3. Protokollausleihe Ordner

- Wir informieren uns beim FSRef, ob wir wieder bei der Protokollnummer eins anfangen können.
- Es gibt einen neuen Ordner, da der alte voll ist.

4. Aktualisierung der Metro-Karte

- Lucas berichtet. Die Karte ist noch auf David Kleinen gemeldet. Wir haben zwar eine Vollmacht von Ihm, allerdings wäre das umschreiben auf ein aktuelles Ratsmitglied sinnvoll.
- Klara erklärt sich dazu bereit und das IT Resort kümmert sich darum.

5. Putztag

- Wir möchten den Alt-Rat bitten, den Raum auf- und ihre Fächer leerräumen.
- Der Rat einigt sich darauf regelmäßige Putztage einzuführen. Jakob als Raumbeauftragter wird einen Putzplan erstellen.

6. Champions Trophie

- Auf Grund des großen organisatorischen Aufwands ist der Rat sich einig nicht an der Champions Trophie teilzunehmen.

7. Altklausuren

- Die Verantwortung für die Altklausuren wird aus organisatorischen Gründen vom IT Resort auf das Resort Studium, Lehre und Vernetzung übertragen.

XI.

Nächste Termine

- **LaFaTa in Düsseldorf** 15.06.2024, 16:30 Uhr
- **Campuskino** 18.06.2024, 19:00 Uhr
- **Sommerfest der Fakultät** 16.07.2024, 18:00 Uhr
- **Nächstes Treffen** 26.06.2024, 18:30 Uhr

Die Sitzung endet um 20:28 Uhr.

Denise Rips
Vorsitzende

Christian Döhmen
Vorsitzender

Inken Quick
Protokoll