

# Protokoll der 15. Sitzung vom 08.01.2025



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:26 Uhr. Jakob Pulß führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 15, bei Schließung der Sitzung 16 Personen.

## 1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

## 2. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung bestehen keine Einwände.

## 3. **Berichte und Abfragen**

### a. **Märchenlesen**

- Ulrike Scheurle berichtet. Die Veranstaltung kam sehr gut bei allen an. Gerade bei den Professor:innen gab es eine positive Resonanz. Das einzige etwas stressige war die Verspätung der TK, aber auch das haben wir gut hinbekommen.
- Ben Elvers ergänzt. Persönlich fand ich die Waffeln nicht lecker und auch den Kakao nicht wirklich gut. Vielleicht können wir nächstes Jahr diesbezüglich etwas ändern.
- Christian Döhmen antwortet. Grundsätzlich können wir nichts machen, da wir nichts bezahlen und die TK uns alles bereitstellt und selbst macht. Vielleicht können wir den Kakao streichen.
- Anton Dierkes erwidert. Das Essen kam bei den Studierenden sehr gut an und war sehr schnell weg.
- Sonja Ochotta ergänzt. Die Kommunikation mit der TK war etwas holprig, vor allem im Bezug auf deren PowerPoint. Das muss beim nächsten Mal besser klappen.
- Lukas Rütten berichtet. Die Dekanin hat sich noch mal bei uns bedankt und war sehr begeistert.
- Christian Döhmen berichtet. Die Schichten haben sehr gut funktioniert, beim nächsten Mal wäre es aber schön wenn wir auch nahe bzw. vor den Schichten ein wenig mehr Präsenz zeigen können. Insgesamt haben wir 7€ Gewinn gemacht, was völlig in Ordnung ist, da es uns bei dieser Veranstaltung nicht um das Geld ging.

### b. **Semester Closing Party**

- Klara Stender berichtet. Wir haben mit dem Mahiki telefoniert und bekommen wahrscheinlich morgen das Vertragsangebot. Dies wird sich über 2000€ erstrecken und beinhaltet Miete, DJ und Karten Druck. Die Karten werden ohne Mindestverzehr sein. Insgesamt haben wir 400 Karten die wir verkaufen können. haben nochmal telefoniert wir

### **Inken Quick**

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

[inken.quick@hhu.de](mailto:inken.quick@hhu.de)

### **Jakob Pulß**

Stellv. Verwaltung &

Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

[jakob.pulss@hhu.de](mailto:jakob.pulss@hhu.de)

**Düsseldorf, den 28.08.2024**

### **Fachschaftsrat Jura HHU**

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: [fsrjura@hhu.de](mailto:fsrjura@hhu.de)

bekommen Vertragsangebot mit 2000€ Miete, DJ und Karten Druck ohne Mindestverzehr; schreiben den Kanzler noch an für Zuschuss ohne Zuschuss sind wir bei 8€ pro Person; maximal 400 Karten.

- Christian Döhmen ergänzt. Bitte zeitnah die Kartenverkaufsschichten anmelden und planen, damit wir dabei keine Kollisionen und Probleme bekommen. Wir haben auch noch Glühwein vom Märchenlesen übrig, vielleicht können wir bei einer Verkaufsschicht auch Glühwein verkaufen.
- Anton Dierkes ergänzt. Den endgültigen Kartenpreis können wir erst festlegen wenn wir wissen wie viel der Kanzler dazu gibt, dafür brauchen wir allerdings erst den Vertrag. Beim Design können wir auch ein eigenes Vorschlagen, wir warten dabei aber auch erstmal den Vorschlag des Mahikis ab.
- **Abstimmung:** Nehmen wir das Vertragsangebot in Höhe von 2000€ zu den oben genannten Konditionen an?
  - *Einstimmig angenommen*

#### 4. 10 Finger Tipp Kurs

##### a. Information

- Christian Döhmen berichtet. Der Teilnehmerbeitrag beträgt 10€ und wird für ein Buch verwendet, welches man für den Kurs braucht. Bis jetzt haben wir ungefähr 25 Anmeldungen und insgesamt circa 35 Plätze.

##### b. Beschluss

- **Beschluss i.H.v. 120€ für Aufwandsentschädigung, Fahrtkosten und Verpflegung.**
  - *Einstimmig angenommen*

#### 5. Strato

- Inken Quick berichtet. Das Hilfsformular von Strato auf unserer Website ist für uns ein ziemlicher Mehraufwand und wird so richtig gar nicht mehr benutzt, die Frage ist ob wir deswegen nicht kündigen. Wenn Fragen an uns bestehen sind wir genauso gut per Mail erreichbar.
- Lucas Wißmann ergänzt. Strato macht auch unsere Website, wir können also nicht komplett kündigen.
- Inken Quick erwidert. Wir können den Block von der Website nehmen, wenn das für den Rat in Ordnung ist.
- **Abstimmung:** Sollen wir das Hilfsformular von unserer Website nehmen?
  - *Einstimmig dafür*

#### 6. Sonstiges

##### a. Alt Hausarbeiten

- Inken Quick berichtet. Wir haben Angebote für Althausarbeiten bekommen. Wir könnten diese ähnlich wie die Altklausuren in das System einpflegen. Warum wurde sowas bis jetzt nicht gemacht?
- Christian Döhmen antwortet. Keine Person wird eine Probehausarbeit schreiben. Das ist grundsätzlich ja der Hauptgrund, weswegen wir Altklausuren haben. Theoretisch reichen uns dann 3 Hausarbeiten.
- Inken Quick erwidert. Einen Sachverhalt und eine Lösungsskizze zu haben wäre schon sinnvoll. Außerdem hätte man auch eine Vorlage für die Formalia und wüsste wie man Fußnoten, Literaturverzeichnis, etc. schreibt.
- Christian Döhmen schlägt vor. Wir sollten das vorher auf jeden Fall mit der Dekanin und den Lehrstühlen absprechen, damit auch Plagiatsversuche

verhindert werden können. Wenn es von deren Seite keine Einwände gibt, dann können wir das sehr gerne machen.

**b. Raumnutzung/ -zustand**

- Christian Döhmen berichtet Der neue Putzplan ist da. Bitte beachtet weiterhin dass der Fachschaftsraum nicht euer privates Zwischenlager ist.
- Denise Rips ergänzt. Beachtet bitte die Verfallsdaten von den Lebensmitteln, solltet ihr welche mitbringen.
- Klara Stender antwortet. Im Fachschaftsraum ist auch noch genügend Crpeband um eure Sachen zu beschriften, dann können wir diese leichter zuordnen.
- Ulrike Scheurle fragt. Wird es von uns auch noch ein Bild geben, wie von den Jahren davor?
- ChrisTIAN Döhmen antwortet. Am besten kümmert sich SOcial Media darum, da diese das Bild noch haben. Bilderrahmen und der Rest müssten noch im Fachschaftsraum sein.

**7. Nächste Termine**

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| • Semester – Closing – Party | 07.02.2025 |
| • JVA Düsseldorf             | 02.04.2025 |
| • Sommerfest                 | 08.07.2025 |

Die Sitzung endet um 18:57 Uhr.

Denise Rips  
Vorsitzende

Christian Döhmen  
Vorsitzender

Jakob Pulß  
Protokoll