

Protokoll der 7.- Sitzung vom 23.11.2020



Die Vorsitzenden eröffnen die Sitzung um 20:06 Uhr. Lena führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 18, bei Schließung der Sitzung 18 Personen.

I. Beschluss der Tagesordnung und des letzten Protokolls

1. Beschluss der Tagesordnung
 - Gegen die Tagesordnung bestehen keine Einwände.
2. Beschluss des letzten Protokolls
 - Gegen das letzte Protokoll bestehen keine Einwände.

II. Berichte/Abfragen

1. Pub-Quiz & Feedback-Runde
 - Veranstaltung kam sehr gut an.
 - Max und Shayan berichten über die Feedback-Runde.
 - Breakout-Room zum Zwecke des gemeinsamen Lernens wurde vorgeschlagen.

III. Künftige Veranstaltungen

1. Harrys Café
 - Tom berichtet.
 - Es soll ein fester Zeitplan erstellt werden, in dem die Verantwortlichkeiten klar aufgeteilt werden.
 - Ein festes Organisations-Team für den jeweiligen Termin, welches ein Motto auswählt und die Moderation übernimmt
 - *Soll es einen Verantwortlichen geben oder zwei?*
 - Ideen für die nächsten Wochen/Termine werden besprochen.
 - Ideen: Plätzchenbacken, etwas Musikalisches, Märchenlesen, etc.
 - Es sollten schnellstmöglich Termine festgelegt werden.
 - 01.,08.,15. Dezember als Termine, für den 15. Wird das Märchenlesen angepeilt.
 - Ideen sollen mit der Organisationsgruppe abgesprochen werden.
 - Chiara schlägt „Wichteln mit der ganzen Fakultät“ vor.
 - Problematisch ist die Umsetzung.
 - Es wird diskutiert, ob die Namen nicht herausgegeben werden – wahrscheinlich werden die Pakete dann nicht zugestellt.
 - Es sollten ein paar persönliche Interessen abgegeben werden, damit die Geschenke nicht total unpersönlich werden.
 - Kann mit dem Märchenlesen verbunden werden.
 - Es soll eine Umfrage über Instagram gemacht werden, ob Interesse besteht.
 - *Chiara und Jill sind die Organisatoren.*

Lena Burmann

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
lana.burmann@hhu.de

Jill Hagedorn

Stellv. Verwaltung &
Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jill-michele.hagedorn@hhu.de

Düsseldorf, den 23.11.2020

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 68

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

- Die Professoren sollen schnellstmöglich angeschrieben werden. (auch Honorarprofessoren ansprechen)
 - Gemeinsames Kekse backen wird vorgeschlagen.
 - Es wird ein Rezept vorgegeben und alle backen von zu Hause aus.
 - Es wird ein Google-Dokument erstellt – jeder soll sich eintragen und in Zweier-Gruppen zusammenfinden.
 - Nach der Weihnachtszeit können wir wieder ein Pub-Quiz organisieren.
 - Appell, dass man sich nach Benutzung immer aus der Zoom-Lizenz ausloggen soll.
2. Sprechstunden
- Jill berichtet.
 - Die Sprechstundentage sollen geändert werden. – Mittwoch wird vorgeschlagen.
 - Es soll auf den Stundenplan der Erstis Rücksicht genommen werden.
 - Die Erstis haben mittwochs von 12-16 Uhr Vorlesungen.
 - Jill teilt die Sprechstunden selbstständig ein.
 - Die Sprechstunden sollen dienstags und mittwochs stattfinden.
3. Veranstaltung psychischer Druck
- Shayan berichtet.
 - Momentan gibt es 238 Anmeldungen.
 - Der Link wird nochmal in die FS Gruppe geschickt.
 - *Es muss sich noch um einen Raum gekümmert werden.*
4. Studienorientierungswoche
- Kerstin berichtet.
 - Es muss sich noch um eine Zoom-Lizenz gekümmert werden.
 - Die Zugangsdaten müssen in einer Woche zugeschickt werden.
 - Tom schlägt vor, dass 4-5 Breakout-Räume erstellt werden.
 - Es soll einen Organisator geben und 5 weitere FSR einteilen.
 - Es wird vorgeschlagen, dass die Studieninteressierten zu Harrys Café eingeladen werden
 - Es wird angemerkt, dass der Link dann extern verteilt werden würde. – es könnten andere Zugangsdaten erstellt werden.
5. Ringvorlesung
- Adam berichtet.
 - Die Veranstaltung mit Schertz wurde abgesagt.
 - Schertz hat angefragt, ob im Januar eine Präsenzveranstaltung möglich wäre.
 - Es ist unwahrscheinlich, dass die Uni eine Präsenzveranstaltung erlaubt.
 - Wir präferieren eine Online-Veranstaltung.
 - Es wird angemerkt, dass wir einen anderen Gast finden sollten.
 - Die Veranstaltung für Dezember mit Prof. Di Fabio steht: „Demoralisierung des Rechts“.
 - Werbung etc. ist auch vorbereitet, es soll am Montag gestartet werden.
 - Die Zugangsdaten sollen wieder per Mail zugeschickt werden.
6. Zwischentagung BRF
- Shayan berichtet.
 - Findet am WE digital statt. – Zugangsdaten werden in die FS-Gruppe geschickt.

IV. Verschiedenes

1. Prüfungsausschuss

- Lena G. berichtet.
- Die SAK werden wieder online als Kurzhausarbeiten stattfinden.

- Bei verspätet abgegebenen Klausuren kann sich ggf. an den Prüfungsausschuss gewandt werden.
 - Es müssen konkrete Gründe angegeben werden, dass die volle Zeitstunde für den Versuch der Abgabe genutzt wurde.
- 2. Homepage
 - Noah berichtet.
 - Es werden noch einige Bilder für die Homepage benötigt.
 - Es wurde mit Kniest und Noack geredet. – waren wohl nicht sehr begeistert, dass keine Rücksprache mit ihnen gehalten haben.
 - Wir sollen uns überlegen, ob wir uns von der Fakultätsseite abgrenzen wollen.
 - Wir haben den Vertrag für unsere Website bereits geschlossen.
 - Für die Website wird nur noch die Datenschutzerklärung benötigt – möglicher Anbieter wäre JanoLaw.
 - David K. hatte sich mit dem AStA in Verbindung gesetzt, dass die Datenschutzerklärung darüber laufen könnte.
 - Es soll sich der Datenschutzbeauftragten des AStAs / mit Petra abgesprochen werden.
 - **Beschluss über 100 € für die Datenschutzerklärung unserer Website:**
 - **Einstimmig angenommen.**
- 3. Nächste Sitzung
 - 07.12.2020 um 20:00 Uhr.

Die Sitzung endet um 21:38 Uhr.

Lisa Buntenkötter
Vorsitzende

Kerstin Hermsen
Vorsitzende

Lena Burmann
Protokoll