

Protokoll der 3. Sitzung vom 25.06.2025



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:31 Uhr. Luca Bruni führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 16, bei Schließung der Sitzung 19 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung**

- Der Tagesordnung werden die Punkte Bericht Ressort Soziales unter „Berichte und Abfragen“ und DKMS-Stammzellentypisierung unter „Sonstiges“ zugefügt.

II. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung vom 11.06.2025 bestehen keine Einwände.

III. **Künftige Veranstaltungen**

1. **Sommerfest**

- Malte Basten berichtet. Alle Termine und Daten sind bestätigt, die Vorbereitung läuft gut.

2. **LaFaTa Düsseldorf**

- Anastasia Müller berichtet. Die LaFaTa findet am 09.08.2025 in Düsseldorf statt. Die Organisation wird von Anastasia Müller und Charlotta Küppers übernommen. Ein zahlreiches Erscheinen der Fachschaft ist erwünscht.

3. **ZwiTa Bremen**

- Charlotta Küppers berichtet. Die ZwiTa findet vom 28.11.2025 bis zum 30.11.2025 in Bremen statt. Die Teilnahme an der ZwiTa steht allen frei.

IV. **Berichte und Abfragen**

1. **LaFaTa Bonn**

- Anastasia Müller berichtet. Auf der LaFaTa in Bonn wurde überwiegend über den integrierten Bachelor sowie über mögliche Prüfungsnachweise gesprochen. Diesbezüglich soll eine Entscheidung und Abstimmung auf der LaFaTa in Düsseldorf stattfinden.

2. **Vortrag Dr. Wiegandt**

- Hao La berichtet. Dr. Wiegandt berichtete zum Thema „TRUMP – Ist der Rechtsstaat in den USA am Ende?“. Der Vortrag wurde zahlreich besucht und ist insgesamt auf positive Resonanz gestoßen.

3. **Ausschreibung Mentoren ESAG**

- Jule Scheffer berichtet. Aktuell sind 42 Bewerbungen bei uns eingegangen. Um weitere Bewerbungen erzielen zu können, folgt eine Fristverlängerung.

Jule Siebers

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jule.siebers@hhu.de

Luca Bruni

Stellv. Verwaltung &
Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
luca.bruni@hhu.de

Düsseldorf, den 25.06.2025

Fachschaftsrat Jura HHU

40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

4. Bericht Ressort Soziales

- Timo Spiwoks berichtet. Weitere Veranstaltungen werden voraussichtlich ein weiteres Bierpongturnier sowie möglicherweise ein Minigolfturnier.
- Malte Basten berichtet. Die Semester-Opening-Party für das kommende Semester wird voraussichtlich am 24.10.2025 oder 25.10.2025 stattfinden. Eine Mottoparty ist möglich, die Party ist jedoch noch in der Planungsphase.
 - Weiter wird Ende des Jahres eine Tech-Mas-Party stattfinden, voraussichtlich am 11.12.2025 oder 12.12.2025. Damit es zu keiner Kollision mit dem Märchenlesen kommt, soll dieses auf den Mittwoch gelegt werden. Beides ist jedoch noch in Planung.
- Timo Spiwoks führt an, dass ein mögliches Meet-Up mit den kommenden Erstis am Rhein im August oder September stattfinden könnte.
- Charlotta Küppers merkt an. Die Terminkoordination muss gut durchdacht werden, um punktuellen Veranstaltungsüberfluss zu vermeiden.

V. Sonstiges

1. Beschluss Awareness Westen

- Beschluss über die Awareness Westen i.H.v. 20€ → einstimmig angenommen

2. Verkauf Wassereis

- Yoice Widnicki berichtet. Es besteht die Möglichkeit eines Eisverkaufs, soweit die Einnahmen der Studierendenschaft zugute kommen (ESAG oder CT). Weiter muss darauf geachtet werden, dass die Kühlkette gewahrt wird. Zudem dürfen lediglich eingeschweißte Milchprodukte verkauft werden. Eine mögliche Idee ist Wassereis, welches zu einem Preis von 0,50€ verkauft werden könnte.
 - Amy Wojahn schlägt in diesem Zusammenhang vor, dass man einen solchen Verkauf im Winter auch mit Glühwein und Kakao durchführen könnte. Die Idee trifft auf Zustimmung.
- Lukas Rütten ergänzt. Der Wassereisverkauf soll in der Woche vom 14.07.2025 bis zum 18.07.2025 stattfinden.
 - Beschluss über 600 Stk. Wassereis i.H.v. 40€ → einstimmig angenommen
 - Beschluss über die Wechselgeldkasse i.H.v. 100€ → einstimmig angenommen
- Amy Wojahn verweist auf das Ressort Akademisches, welches sich um die jeweiligen Anmeldungen und das Finanzkonzept kümmern sollen.

3. Umfrage Landesfachschaft

- Lukas Rütten berichtet. Der Rat soll eine geschlossene Meinung hinsichtlich einer Machbarkeitsstudie für digitale Hilfsmittel in mündlichen Prüfungen abgeben.

4. Cocktailstand Plakate

- Amy Wojahn berichtet. Für den Cocktailstand bei dem Sommerfest in der kommenden Woche müssen noch Plakate gebastelt werden. Die Gestaltung der Plakate findet kommende Woche am Mittwoch, 02.07.2025 in der Uni statt. Ein geteiltes Dokument mit Materialbereitstellung folgt in der WhatsApp-Gruppe.

5. Ehrenamtskarte

- Amy Wojahn berichtet. Es besteht die Möglichkeit des Erhalts einer Ehrenamtskarte ab einem Jahr Amtslaufzeit. Ein entsprechender Antrag muss beim Vorsitz eingereicht werden.

6. Sprechstunde

- Yoice Widnicki berichtet. Die Sprechstundenquittungen müssen weiterhin unterschrieben werden, damit die Nachvollziehbarkeit gewahrt und Fehler vermieden werden.

7. ESAG-Erste-Hilfe-Kurs

- Jule Scheffer berichtet. Es soll ein Erste-Hilfe-Kurs stattfinden. Bislang bekannte Termine sind der 28.08.2025 und der 22.09.2025, der dritte Termin ist seitens der Johanniter noch unklar, mehr Informationen dazu folgen. Die Plätze sind begrenzt. Es wird eine Abstimmung hinsichtlich des Interesses an der Teilnahme des Kurses stattfinden.

8. Öffnungszeiten der Jura Bibliothek

- Charlotta Küppers fragt, ob eine mögliche Öffnungszeitenerweiterung auf 24 Stunden für die Bibliothek der juristischen Fakultät möglich ist.
 - Anastasia Müller wirft ein, dass eine Realisation schwierig wird, da einerseits der Andrang eher gering ist und andererseits der Energieaspekt nicht außen vor gelassen werden darf und sehr gewichtig ist.
 - Lukas Rütten schlägt als Kompromiss vor, dass man die ULB für eine solche Aktion anfragen könnte.

9. Altklausurenservers

- Hao La erklärt. Das Updaten des Altklausurenservers ist sinnvoll und notwendig.
- Anastasia Müller merkt an. Das Entlohnen sowie der Prozess müssen transparent an die Studierenden herangetragen werden.
 - Amy Wojahn erklärt, dass das Prozedere zu den Protokollen auf Instagram veröffentlicht werden soll.

10. Fachschaftsfahrt

- Amy Wojahn berichtet. Der Zeltplatz ist leider ausgebucht, der Einzeltermin am Samstag (02.08.2025) bleibt jedoch z.B. mit einer Weinwanderung bestehen. Ein mögliches Zelten kann noch nachgetragen werden. Trotzdem wird weiterhin nach einem möglichen Zeltplatz geschaut.

11. Fachschaftsbilder

- Beschluss über das Bild und einen Bilderrahmen i.H.v. 15€ → einstimmig angenommen

12. DKMS-Stammzellentypisierung

- Melissa Urban berichtet. Bereits letztes Jahr hat die Fachschaft einen Stand betrieben, ein solcher Stand soll auch dieses Jahr wieder bestehen. Der Stand soll jedoch nicht in der ESAG, sondern voraussichtlich im November erfolgen. Mögliche Flyer können den Ersti-Tüten gerne beigelegt werden.

VI. Nächste Termine

- **LaFaTa Düsseldorf** 09.08.2025
- **ZwiTa Bremen** 28.-30.11.2025

Die Sitzung endet um 19:39 Uhr.

Amy Wojahn
Vorsitzende

Lukas Rütten
Vorsitzender

Luca Bruni
Protokoll