

Protokoll der 2.- Sitzung vom 19.08.2021



Die Vorsitzenden eröffnen die Sitzung um 19:11 Uhr. Lena führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 15, bei Schließung der Sitzung 15 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung und des letzten Protokolls**

1. **Beschluss der Tagesordnung**

- Gegen die Tagesordnung bestehen keine Einwände.

2. **Beschluss des letzten Protokolls**

- Gegen das letzte Protokoll bestehen keine Einwände.

II. **Berichte/Abfragen**

1. **Social Media / IT**

- Nils berichtet.
- Er hat erst drei Leitfäden bekommen. – Er weist darauf hin, dass alle ihre Leitfäden einreichen sollen.

2. **Studium & Lehre**

- Lisa berichtet.
- Es gibt keine Neuigkeiten.
- Der Beitrag für „Projekt Stofffülle“ wurde gepostet.

3. **Veranstaltungen (fachlich)**

- Basti berichtet.
- Es wird vorgeschlagen, eine Alumni-Gruppe für alle Ehemaligen Mentoren und FSR zu erstellen. – Veranstaltungen in regelmäßigen Abständen.
- Es gibt bereits Ideen für Ringvorlesungen hins. Berufsvorstellung etc.

4. **Veranstaltungen (sozial)**

- Tom berichtet.
- Erste Veranstaltungen sollen im Dezember stattfinden.
 - 16. Dezember: Weihnachts-Märchenlesen.
 - 9. Dezember: Nikolaus-Party.

5. **Sponsoring ESAG**

- Lucas berichtet.
- Es wurde bereits eine Liste mit Kanzleien erstellt, die uns eventuell sponsern wollen. – Müssen noch angefragt werden.
 - In das Ersti-Heft soll eine Endseite mit deren Logos eingefügt werden.
- Stauder würde uns mit 20 0,33l-Kästen sponsern. – Sehr wenig für die Ersti-Woche, jedoch evtl. für die Ersti-Fahrt.
 - Wir müssten auch Werbung über Social Media etc. machen.
- Warsteiner-Sponsoring? – War stressig und nicht zuverlässig in den letzten Jahren.
 - Wir fragen sie trotzdem an.

Lena Burmann

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
lana.burmann@hhu.de

Jacqueline Konze

Stellv. Verwaltung &
Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jacqueline.konze@hhu.de

Düsseldorf, den 19.08.2021

Fachschaftsrat Jura HHU

40204 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

III. Künftige Veranstaltungen

1. ZwESAG

- Chiara berichtet.
- Die endgültigen Zeitpläne stehen. – Wurden in die FS-Gruppe geschickt.
- Die Gruppenleiter erhalten noch die jeweiligen Teilnehmer-Listen.
- Pizza, Radler, Softdrinks, Sekt und Wasser sind ebenfalls bestellt.
- Kosten für Kühlwagen und Bier sind 1.600€, wenn alles getrunken wird.
 - 45 Kästen Bier.
- Wir werden nur zwei Grillplätze benutzen – mit jeweils 80 Leuten.
- Abstimmung: Dürfen die Zweitis ihre Gruppen wechseln?
 - *Einstimmig abgelehnt.*
- Was passiert mit den Zweitis, die nur später kommen können?
 - Bekommen die Nummer der jeweiligen Gruppenleiter und sollen sich bei ihnen melden oder sollen nur zum Grillen kommen.
- Einkaufen in der Metro. – David G. und Luca fahren Samstagmorgen.

2. ESAG

- Chiara berichtet.
- Soll Laurence Winkmann nachträglich als Mentor genommen werden?
 - *Einstimmig angenommen.*
- Vor dem AStA darf nicht mehr gegrillt werden, nur noch an den Grillplätzen.
 - Wir bestellen wieder Pizza.
- Der SP-Saal wird im Oktober renoviert und es wird keinen Strom für den Getränkewagen geben. – Wo bekommen wir einen Anschluss her?
 - Wir werden den AStA ansprechen.

IV. Verschiedenes

1. Fototermin

- Noah berichtet.
- Termin ist der 26. August ab 18/19 Uhr. – Jeder soll die neuen grauen FS-Pullis mitnehmen.

2. Teilnahme Sommerabend

- Noah berichtet.
- Wir wurden von der Rektorin zu einem Treffen eingeladen. – Zwei Personen dürfen kommen.

3. Geschenk DJ

- Noah berichtet.
- Jackie fragt demnächst bei dem T-Shirt-Druck an.
- 2 silberne Sterne und 7 goldene Sterne. – Auf den Rücken „Ehrenrat“ und die einzelnen Jahre tabellarisch.

4. Lagerraum

- David K berichtet.
- Der Lagerraum muss entrümpelt und geordnet werden. – Neue Inventarliste erstellen.

5. Entscheidungsfindung im Rat / in den Ressorts

- Noah berichtet.
- Bei großen Veranstaltungen werden die wichtigen Entscheidungen im gesamten Rat besprochen, die kleineren Entscheidungen treffen die einzelnen Ressorts im Einklang mit dem Vorsitz.
 - Bei ZwESAG/ESAG gibt es bereits Planungsgruppen.
 - Es könnte problematisch sein, wenn Ressort und ausschließlich der Vorsitz entscheiden, der restliche Rat jedoch dagegen ist.
 - *Vorschlag wird einstimmig angenommen.*

6. Nächster Sitzungstermin

- 2. September um 19:00 Uhr.

Die Sitzung endet um 21:00 Uhr.

Noah Mohn
Vorsitzender

Laurenz Müller
Vorsitzender

Lena Burmann
Protokoll