

# Protokoll der 21. Sitzung vom 15.04.2026



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:16 Uhr. Luca Bruni führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 13, bei Schließung der Sitzung 12 Personen.

## I. **Beschluss der Tagesordnung**

- Der Tagesordnung werden die Punkte Altklausuren und Reisekosten BRF unter „Sonstiges“ zugefügt.

## II. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der letzten Sitzung vom 25.03.2025 bestehen keine Einwände.

## III. **Bericht Soziales**

- Charlotta Küppers merkt an, dass die Jura-Party nur über Instagram beworben wird und dass das Werben mit Plakaten etc. ebenfalls sinnvoll wäre.
  - Leticia Braun schlägt vor, die Plakate auch mit dem QR-Code für den Ticketverkauf auszustatten.
    - ➔ Der Rat ist sich einig, dass der physische Stand durch hinreichend Plakate mit QR-Codes ersetzt werden kann, da so der Aufwand geringer ist und dennoch auf die Party aufmerksam gemacht wird.

## IV. **Bericht Akademisches**

- Ulrike Scheurle berichtet. Am kommenden Montag, 20.04.2026 findet der Bücherflohmarkt statt. Der Raum sowie die Uhrzeit sind bereits auf Instagram beworben worden.
- Amy Wojahn schlägt vor, dass der Bücherflohmarkt noch von den Professoren beworben werden könnte, die davor eine Vorlesung halten.

## V. **Sonstiges**

### 1. **Wahl des neuen Fachschaftsrats**

- Lukas Rütten berichtet. Der Wahlausschuss muss festgelegt werden, damit das Wahlregister beantragt werden kann. Alle anderen Vorkehrungen sind bereits getroffen worden.
  - Vorschlag Wahlausschuss: Hao La, Jule Scheffer, Amy Wojahn, Lukas Rütten, Luca Bruni.
    - Einstimmig angenommen.
  - Der Wahlausschuss wählt Lukas Rütten einstimmig als Wahlleiter.

### **Jule Siebers**

Verwaltung & Kommunikation  
Telefon: +49 211 81-11411  
E-Mail:  
[jule.siebers@hhu.de](mailto:jule.siebers@hhu.de)

### **Luca Bruni**

Stellv. Verwaltung &  
Kommunikation  
Telefon: +49 211 81-11411  
E-Mail:  
[luca.bruni@hhu.de](mailto:luca.bruni@hhu.de)

**Düsseldorf, den 15.04.2026**

### **Fachschaftsrat Jura HHU**

40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I  
Gebäude 24.91  
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411  
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: [fsrjura@hhu.de](mailto:fsrjura@hhu.de)

- Lukas Rütten schlägt zudem folgende Wahltermine vor: 18.05.2026 von 10-14 Uhr, 19.05.2026 von 12-16 Uhr, 20.05.2026 von 10-12 Uhr.
  - Einstimmig angenommen.
- Jule Scheffer merkt an, dass das Resort Finanzen die Kassenprüfung spätestens 2 Tage vor Wahlbeginn (18.05.2026) beendet haben sollte.
- Anton Dierkes merkt an, dass weitere Werbung für die anstehende Fachschaftswahl auf Instagram sinnvoll wäre.

## 2. Besprechung mit Prof. Dr. Podszun

- Amy Wojahn berichtet. Am Dienstag, 21.04.2026 steht das Gespräch mit Herrn Prof. Dr. Podszun an. Bis Ende der Woche können gerne TO-Punkte für die Besprechung an den Vorsitz gesendet werden.

## 3. Get-Together

- Amy Wojahn berichtet. Vor den Fachschaftswahlen soll noch ein Get-Together mit der Fachschaft und den Studierenden stattfinden.
- Jule Scheffer schlägt vor, dass an der Uni gegrillt werden könnte.
  - Anastasia Müller führt an, dass das Grillen sorgfältig geplant werden muss. Dafür könnten in Vorhinein zwei Personen bestimmt werden.
  - Anton Dierkes merkt an, dass auch Pizza bestellen eine Option sein könnte oder aber auch Fingerfood und Kuchen. So spare man sich den Aufwand sowie den produzierten Grillkohlemüll und wäre nicht ans Wetter gebunden.
- Amy Wojahn fasst zusammen. Das Get-Together soll auf Instagram als „Sitzung und Get-Together mit Fingerfood und Getränken“ beworben und auch in verschiedenen WhatsApp-Gruppen geteilt werden. Zusätzlich wird es dann noch Pizza geben.
  - Luca Bruni kümmert sich um das Buchen eines der großen Seminarräume.
- Es muss außerdem ein Beschluss für die Verpflegung gefasst werden.
  - Beschluss über Verpflegung für das Get-Together in Höhe von 200€ → einstimmig angenommen.

## 4. Anfrage Spende BRF

- Anastasia Müller berichtet. Der BRF fragt einen Mitgliedsbeitrag in Höhe von 120€ bis 180€ zur Unterstützung an.
  - Beschluss über den Mitgliedsbeitrag in Höhe von 180€ → einstimmig angenommen.

## 5. Social Media Anfrage

- Amy Wojahn berichtet. Es gab eine Anfrage per Mail, welche das Bewerben fremder Veranstaltungen auf Instagram betrifft. Der Rat ist sich einig, dass nur solche Veranstaltungen beworben werden, welche direkten Bezug zur Fachschaft haben oder zumindest in Düsseldorf stattfinden.

## 6. Altklausuren

- Hao La berichtet. Viele Studierende haben angefragt, ob es möglich wäre, mehr Altklausuren zur Verfügung zu stellen. Der Aufruf zur Abgabe der geschriebenen Klausuren (ab 9 Pkt.) könnte auch auf Instagram beworben werden.
- Jule Scheffer führt an, dass es ebenfalls sinnvoll sein könnte, weitere Hausarbeiten online zu stellen.
  - Beide Vorschläge treffen ratsintern auf Zustimmung.

## 7. Reisekosten BuFaTa

- Beschluss über die Reisekosten für die BuFaTa in Höhe von 400€ → einstimmig angenommen.

## VI. Nächste Termine

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| • Semester Opening Party | 17.04.2026 |
| • Bücherflohmarkt        | 20.04.2026 |
| • Bier Pong Turnier      | 23.04.2026 |
| • LaFaTa Münster         | 09.05.2026 |
| • LaFaTa Bonn            | 13.06.2026 |
| • LaFaTa Düsseldorf      | 22.08.2026 |

Die Sitzung endet um 19:20 Uhr.

Amy Wojahn  
Vorsitzende

Lukas Rütten  
Vorsitzender

Luca Bruni  
Protokoll