

Protokoll der 1. Sitzung vom 11.06.2026



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:55 Uhr. Konstantin Seufert führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 16, bei Schließung der Sitzung ebenfalls 16 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung**

- Der Tagesordnung wird der Punkt Sanktionierung unter „Abfragen“ und der Punkt Kooperationsangebot unter „Sonstiges“ zugefügt.

II. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das Protokoll der konstituierenden Sitzung vom 29.05.2025 bestehen keine Einwände.

III. **Abfragen**

1. **Übergabe Ressorts**

- Mats Schwabe berichtet. Die Übergabe der Ressorts des alten Fachschaftsrats auf den neuen ist erfolgt. Dazu stehen den neuen Ressorts Leitfäden zur Verfügung. Bei Rückfragen können die neuen Ressorts zu den alten Ressorts Kontakt aufnehmen.

2. **E-Mail-Zugänge**

- Melissa Urban berichtet. E-Mails sollen nur von den jeweils zuständigen Ressorts beantwortet werden. Werden E-Mails gelesen, die nicht das eigene Ressort betreffen, sollen diese wieder auf „ungelesen“ gestellt werden.
 - Sonja Ochotta ergänzt. E-Mails sollen nur über den offiziellen Mailaccount der Fachschaft und nicht über private Mailadressen beantwortet werden.

3. **Ausschreibung Mentoren/ Hilfsmentoren ESAG**

- Sofia Hammerl berichtet. Für die Ausschreibungen wurden Plakate aufgehängt und Posts auf Instagram erstellt.
 - Sonja Ochotta ergänzt. Die Ausschreibung wird ebenfalls auf der Website hochgeladen.
- Sonja Ochotta berichtet. Das Ressort Verwaltung besuchte im Vorgehen der Sitzung Herrn Oliver Kniest. Er äußerte das Anliegen, dass sich das Ressort ESAG bei ihm persönlich melden sollte, um eine Infoveranstaltung am Montag der Erstsemesterwoche zu planen.

Sonja Ochotta

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
jule.siebers@hhu.de

Konstantin Seufert

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
luca.bruni@hhu.de

Düsseldorf, den 11.06.2026

Fachschaftsrat Jura HHU
40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

4. Bericht FSVK

- Kemal Yaman berichtet. Bei der FSVK wurde über das Campuskino geredet. Es soll in Zukunft sichergestellt werden, dass bei der Campuskinokasse ausreichend Wechselgeld in Bar zur Verfügung steht.

5. Sanktionierung

- Kemal Yaman berichtet. Im FSRef des AStA wurde das aktuelle Sanktionierungsmodell bezüglich Verstößen gegen Awarenessregelungen bei Veranstaltungen besprochen und wegen seiner Härte kritisiert. Ein mögliches zukünftiges Modell sollte verhältnismäßig sein. Es soll nun ein solches erarbeitet und anschließend dem FSRef zugeleitet werden.

IV. Anstehende Veranstaltungen

1. Sommerfest – Cocktailstand

- Melissa Urban berichtet. Geplant ist ein Cocktailstand. Die Planung dessen wird dem Ressort Soziales überlassen. Am Stand selbst werden Ratsmitglieder in Schichten Getränke zubereiten und ausschenken. Der vorherig nötige Einkauf wird vom Ressort Soziales koordiniert.

2. Hochschulinformationstag

- Mats Schwabe berichtet. Der diesjährige Hochschulinformationstag findet am 20.06.2026 statt. Von neun bis fünfzehn Uhr sollte unser Stand besetzt sein. Dazu sollten sich genug Ratsmitglieder eintragen.
 - Klara Stender ergänzt. Es gibt auch eine Probevorlesung. Für die Wegefindung wäre es hilfreich, wieder wegweisende Pfeile am Boden anzubringen.

3. LaFaTa Bonn

- Mats Schwabe berichtet. Am 13.06.2026 findet die LaFaTa in Bonn statt. Dort fahren viele Ratsmitglieder gemeinsam hin.
 - Olena Zubets führt aus. Besprochen werden soll der Nachteilsausgleich und die Reduzierungen des Pflichtstoffs für die staatliche Pflichtfachprüfung.

4. Viele Wege führen zum Examen

- Melissa Urban berichtet. Die Veranstaltung findet am 23.06.2026 um 16:30 Uhr statt. Die Daten werden an das Ressort Social Media für einen ausführenden Post auf Instagram weitergegeben.

V. Sonstiges

1. Sprechstundentag

- Mats Schwabe berichtet. Aufgrund der jetzt schon hohen Nachfrage an Prüfungsprotokollen sollte sich auf eine feste Zeit geeinigt werden, an denen die Sprechstunden stattfinden.
 - Sonja Ochotta erläutert. Die Verteilung der Ratsmitglieder auf die Termine der Sprechstunden übernimmt das Ressort Verwaltung.
- Beschlossen wurden für die Sprechstunden die Wochentage Dienstag und Donnerstag, an beiden Tagen jeweils von 12:15 Uhr bis 13:15 Uhr.

2. Antrittsbesuch beim Fachschaftenreferat

- Melissa Urban berichtet. Geplant ist ein Auftritt beim Fachschaftenreferat, damit sich der neue Fachschaftsrat entsprechend vorstellen kann.

3. Fachschafts-Kennenlernveranstaltung

- Sonja Ochotta berichtet. Geplant ist eine Kennenlernveranstaltung für die neuen Ratsmitglieder.
 - Luis Rückert ergänzt. Eine Fachschaftsfahrt wäre als Teambuildingmaßnahme wünschenswert. Vorgeschlagen wird ein gemeinsamer Campingausflug.
 - Melissa Urban führt aus. Es wird eine Umfrage für einen passenden Tag der Kennenlernveranstaltung erstellt.

4. Kummerkasten

- Mats Schwabe berichtet. Die frühere Vorsitzende Amy Wojahn hatte die Idee, den Briefkasten des Fachschaftsrats weitgehender zu nutzen. Studierende sollen die Möglichkeit bekommen, sich mit Problemen mit den Dozierenden in AGs und Vorlesungen anonym an den Fachschaftsrat zu wenden. Bisweilen geht dies nur über den AStA, dies stelle aber eine große Hürde für die Studierenden dar. Die Aufgabe, solche Briefe zu lesen und zu bearbeiten, soll den Vertrauenspersonen Sofia Hammerl und Konstantin Seufert zufallen.

5. WhatsApp-Gruppe Wohnungssuche

- Frank Enow berichtet. Zum Wintersemester ziehen viele Studierende nach Düsseldorf. Für die Wohnungssuche soll eine WhatsApp-Gruppe erstellt werden, in der Wohnungsanzeigen eingebracht werden können.
 - Olena Zubets ergänzt. Diese könnte auch für die Vermittlung von Möbeln und für Transporthilfe genutzt werden.

6. Erstsemester-Buddyprogramm

- Frank Enow berichtet. Nach der Erstsemesterwoche sind die Studierenden des ersten Semesters auf sich allein gestellt. Dafür soll es ein Programm geben, das den Studierenden bis zu den Zwischenprüfungen hilft. Die „Buddys“ sollen Formalia vermitteln: Informationen zu den AGs und Praktika. Für die Buddys sollen Bewerbungen aus den höheren Semestern angenommen werden.

7. Anfrage Buchprojekt

- Merit Schellinger berichtet. Eine Studentin aus Köln möchte Erfahrungsberichte von Studierenden nutzen, um ein Buch über den Leistungsdruck in der Examensvorbereitung im Jurastudium zu schreiben. Es sollen Erfahrungsberichte über Stress und Leistungsdruck geteilt werden. Zielgruppe sind vorrangig Examenskandidaten. Übermittelt werden die Berichte per E-Mail.
 - Sonja Ochotta führt aus. Sie schlägt einen Post auf Instagram vor, sodass sich Studierende mit entsprechenden Erfahrungen melden können.

○

8. Fakultätsrat

- Melissa Urban berichtet. Den Sitzungen des Fakultätsrates sollen zwei Fachschaftsmitglieder beisitzen.
- Beschlossen wurde, dass Merit Schellinger und Tamás Török den Sitzungen beisitzen.

9. Treffen mit Prof. Dr. Podszun

- Melissa Urban berichtet. Ein Treffen mit Prof. Dr. Podszun ist geplant. Diesbezüglich wird uns Prof. Dr. Podszun Terminvorschläge machen.

10. Zugriff WhatsApp-Verteiler

- Melissa Urban stellt fest. Alle Ratsmitglieder haben nun Zugriff auf den WhatsApp-Verteiler.

11. Fachschaftsfotos

- Sonja Ochotta berichtet. Im Vorgehen zu dieser Sitzung hat der neue Fachschaftsrat Fotos gemacht. Diese werden auf der Website des Fachschaftsrats hochgeladen. Zu jedem Foto soll ein Text erstellt werden, in dem sich das Ressort vorstellt.

12. Kooperationsangebot

- Olena Zubets berichtet. Im Raum steht ein Kooperationsangebot mit dem Opernhaus Düsseldorf, bei welchem uns vier Musicaltickets zur Verfügung gestellt werden. Allerdings wird die Menge an Tickets nicht der Anzahl unserer Studierenden gerecht. Wir sind nicht das Zielpublikum. Das Angebot wird verworfen.

VI. Nächste Termine

- **LaFaTa Bonn** 13.06.2026
- **Hochschulinformationstag** 20.06.2026
- **Viele Wege führen zum Examen** 23.06.2026

Die Sitzung endet um 20:48 Uhr.

Melissa Urban

Vorsitzende

Mats Schwabe

Vorsitzender

Konstantin Seufert

Protokoll