Protokoll der 9. Sitzung vom 01.10.2026

Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 19:13 Uhr. Konstantin Seufert führt das Protokoll.
Anwesend sind bei Beginn 10 bei Schließung der Sitzung 10 Personen.

Sonja Ochotta
Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
sonja.ochotta@hhu.de

Konstantin Seufert
Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
konstantin.seufert@hhu.de

Düsseldorf, den 25.06.2026

Fachschaftsrat Jura HHU
40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

I. Beschluss der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird beschlossen und es wird unter Sonstiges der Punkt „Bollerwagen“ zugefügt.

II. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Gegen das letzte Protokoll der 8. Sitzung vom 17.09.2026 bestehen keine Einwände.

III. Abfragen/Berichte

1. LaFaTa Bochum

- Am 10.09.2026 fand die LaFaTa in Bochum statt. Thematisiert wurden die KI-Nutzung an verschiedenen Unis, die Nachwuchsgewinnung der verschiedenen Fachschaften und die Organisation der ESAG.

2. Zwischentagung

- Zwei Ratsmitglieder sollen der BuFaTa in Frankfurt am 27.-29.11.26 in Frankfurt beiwohnen. Tamás Török und Olena Zubets erklären sich bereit, mitzufahren. Die Übernahme der Fahrtkosten ist noch unklar.

3. Sponsoren

- Olena Zubets berichtet. Mehrere Sponsoren haben nachgefragt, ob wir auf der Website eine Liste mit allen Unterstützern der Fachschaft veröffentlichen können. Dabei sollten die Sponsoren der ESAG aufgenommen werden, die die Fachschaft intensiv unterstützt haben. Das Ressort Sponsoring arbeitet das weiter aus, die Entscheidung folgt in den nächsten Wochen.

4. **Organisation ESAG – Zwischenstand**
   - Sofia Hammerl berichtet. Es gibt Engpässe bei der Unterstützung vor allem der Köln-Fahrt, es wird versucht noch außerhalb der Mentis an Unterstützung zu kommen.
   - Klara Stender schlägt vor, den Allstars noch anzubieten, zu bleiben und mitzuhelfen.
   - Sofia Hammerl berichtet von der Planung der Punkteeinteilung bei der Campusrallye und von der Kneipentour. Am 05.10. dürfen wir eine Stunde früher in den Hörsaal (3H) zu Kennenlernen, bis der AStA dazukommt.
   - Sofia Hammerl ergänzt. Durch den fehlenden Namensdruck haben jetzt alle 5,60€ bzw. 6,20 € zu viel für die Pullis überwiesen.
   - Melissa Urban schlägt vor, bis nach der ESAG zu warten, und dann zu überlegen, ob das Geld einzeln zurücküberwiesen wird, oder ob ein gemeinsames Event durchgeführt werden soll.
   - Kemal Yaman fragt nach, warum die Ratsmitglieder die Kosten der Jugendherberge mittragen müssen. Sofia Hammerl berichtet von Gesprächen mit dem AStA über die Finanzierung der ESAG, erklärt, dass aufgrund der Finanzierung die Übernahme der Kosten der Ratsmitglieder aktuell nicht möglich ist.
   - Sofia Hammerl fragt nach, wie wir Härtefallanträge bzgl. der Köln-Fahrt handhaben. Melissa Urban schlägt vor, dass wir den alten Rat diesbezüglich kontaktieren, wie es die letzten Jahre organisiert wurde.

5. **Finanzen**
   - Luis Rückert berichtet. Die Organisation bezüglich der ESAG ist im Gange. Es wird organisiert, dass das zu viel überwiesene Geld von den Pullis zurückerstattet wird.

6. **Semester Opening Party**
   - Kemal Yaman berichtet. Es wird noch ein Motto gesucht, damit Flyer erstellt werden können. Der Vertrag mit dem Old Irish Pub steht.
   - Die Party soll am 29.10. stattfinden, wir sind für Tickets etc. verantwortlich, die Location ist exklusiv für uns geöffnet, optimal wären 200 Leute im Vorverkauf (online und Papier Tickets).
   - Olena Zubets schlägt vor, dass das Ressort Social Media das Design des Flyers übernimmt.
   - Larissa Böker schlägt vor, Pre-Halloween als Motto zu wählen. Es wird in der WhatsApp Gruppe drüber abgestimmt.
   - Kemal Yaman berichtet, dass er bei D6 schon wegen Ticketverkauf auf dem Campus angefragt hat.
   - Melissa Urban wirft ein, dass Papiertickets wegen der Fälschungssicherheit nummeriert sein müssen.
   - Kemal Yaman berichtet. Er zieht in Betracht, jetzt schon ein Datum für die Semester Closing Party festzulegen, damit es geordneter organisiert werden kann.

7. **Akademische Veranstaltungen**
   - Merit Schellinger berichtet. Legalexo hat uns angefragt bzgl. einer gemeinsamen Veranstaltung zur Examensvorbereitung.
   - Melissa Urban ergänzt. Das Angebot klingt gut, der Aufwand für die FS ist sehr gering. Das Ressort Akademisches kümmert sich um die Organisation.
   - Melissa Urban berichtet. Es sollte sich zeitnah um einen Termin fürs Märchenlesen gekümmert werden.

IV. Sonstiges

1. **Packen der Erstitüten**
   - Melissa Urabn berichtet. Es wird am 08.10.26 stattfinden.
   - Larissa Böker schlägt vor, am 05.10.26 die Gewinne für die Campusrallye und Kneipentour zu packen.
   - Larissa Böker erklärt sich bereit, am Donnerstag das Packen zu koordinieren.

2. **Freisemesterregelung**
   - Tamás Török fragt nach, wie die aktuelle Regelung ist, wer diesen Anspruch hat. Es könne einerseits für die aktuellen Ratsmitglieder einen Motivationsschub bieten und kommende Mitglieder anwerben.
   - Olena Zubets erklärt, dass es eine neue Organisation in Zusammenarbeit mit Herrn Kniest geben soll, damit nicht jedes Ratsmitglied einzeln seine Freisemester begründen muss. Das Freisemester bleibt aber eine Einzelfallentscheidung.

3. **Stadtratsbesuch**
   - Olena Zubets berichtet. Der Besuch soll am 12.11. stattfinden, ca. 30 Personen und die Ratsmitglieder können kommen. Es soll eine Besprechung mit den Stadtratsmitgliedern, der Besuch der Sitzung sowie eine Nachbesprechung stattfinden.

4. **Treffen mit Herrn Prof. Dr. Podszun**
   - Melissa Urban berichtet. Es wird noch ein Termin für ein Treffen gesucht.

5. **Sprechstunden nachholen**
   - Melissa Urban berichtet. Alle Ratsmitglieder sollen die Umfrage zu den Sprechstunden ausfüllen.

6. **Zusammenarbeit mit dem AStA**
   - Auf Nachfrage von Kemal Yaman werden Wege gesucht, wie wir die Zusammenarbeit mit dem AStA effizienter gestaltet können.

7. **Beschluss Bollerwagen**
   - Melissa Urban schlägt vor. Wir brauchen 3 Bollerwagen. Dafür sind finanzielle Mittel i. H. v. 100 Euro nötig. Es folgt der Beschluss i. H. v. 100 Euro.
     ➔ Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

V. Nächste Termine

- **LaTaFa Bielefeld** 14.11.2026

Die Sitzung endet um 20:15 Uhr.

Melissa Urban	Mats Schwabe	Konstantin Seufert
Vorsitzende	Vorsitzender	Protokoll