

Protokoll der 8. Sitzung vom 17.09.2026



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 17:38 Uhr. Konstantin Seufert führt das Protokoll.

Anwesend sind bei Beginn 8 bei Schließung der Sitzung 8 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird beschlossen und es wird kein weiterer Punkt zugefügt.

II. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das letzte Protokoll der 7. Sitzung vom 04.09.2026 bestehen keine Einwände.

III. **Abfragen/Berichte**

1. **LaFaTa Bochum**

- Tamás Török berichtet. Zur LaFaTa in Bochum am 10.09.2026 fahren die zwei Ratsmitglieder Tamás Török und Merit Schellinger mit. Diesbezüglich sollen als Vorbereitung zur LaFaTa im Rat Fragen beantwortet werden.

2. **Akademische Veranstaltungen**

- Tamás Török und Merit Schellinger sind in der Planungsphase.

3. **Semester Opening Party**

- Kemal Yamal berichtet. Er hat viel verhandelt. Es wurden Angebote gemacht. Die Semester Opening Party wird im Old Irish Pub stattfinden. Dort gibt es u. a. Billardtische und einen Awarenessraum. Es wurden sehr günstige Getränke über den ganzen Abend ausgehandelt. Geplant werden muss noch, ob und bis wann es sich am Abend der Veranstaltung um eine geschlossene Gesellschaft handeln soll. Jedenfalls wird Werbung gemacht werden. Der Kanzler der Heinrich-Heine-Universität Dr. Martin Goch unterstützt uns freundlicherweise finanziell. Es muss noch ein Finanzplan erstellt und dem

Sonja Ochotta

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

sonja.ochotta@hhu.de

Konstantin Seufert

Verwaltung & Kommunikation

Telefon: +49 211 81-11411

E-Mail:

konstantin.seufert@hhu.de

Düsseldorf, den 25.06.2026

Fachschaftsrat Jura HHU

40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I

Gebäude 24.91

Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411

Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

FSRef vorgestellt werden. Beim AStA wird der Vertrag unterzeichnet, bis dahin muss das Awareness-Konzept stehen.

- Sofia Hammerl ergänzt. Es bietet sich an, Rabatt gegen Vorlage eines gültigen Studentenausweises zu geben. Für die Tickets bieten sich Papiertickets dann. Das ist einfach und damit sind wir flexibel. Geplant ist zunächst, dass wir ab 21 Uhr Tickets nehmen.
- Melissa Urban ergänzt. Es wird überlegt, ob wir ein Motto für die Veranstaltung wollen. Das Motto muss unbedingt auf die Flyer. Am besten wäre ein einfach gehaltenes Motto wie „Black and White“. Die Veranstaltung ist in fünf Wochen.
- Sofia Hammerl führt aus. Da die Kneipentour in der ESAG vorher stattfinden wird, sollten wir auch als Werbeaktion für die Veranstaltung den Gewinnern der Kneipentour je ein Ticket schenken. Für den Ticketverkauf muss der Stand noch beim Dezernat 6 (D6) angemeldet werden.

4. Sponsoren

- Sofia Hammerl berichtet. Unter anderem werden wir mit 2000 Flaschen von Paulaner gesponsort.
- Olena Zubets berichtet. Die Ersti-Tüten haben sehr viel Inhalt.
- Sofia Hammerl führt aus. In Zukunft soll es einen Überblick über unsere Ausgaben geben.

5. Organisation ESAG und die Fahrt nach Köln – Zwischenstand

- Sofia Hammerl berichtet. Es wird eine Umfrage erstellt, welche Ratsmitglieder am 05.10 beim Empfang der Erstsemester am Parkplatz 2 (P2) dabei sind. Für die Capusrallye werden alle Stationen übernommen. Der Lageplan ist fertig. Für die Lagerung wurde ein Raum gebucht.
- Sofia Hammerl führt aus. Für die Kneipentour sind alle Anfragen raus. Lediglich von einer Kneipe erwarten wir noch eine Antwort.
- Sofia Hammerl führt aus. Für die Fahrt nach Köln ist so gut wie alles fertig. Die Ratenzahlungen sind erbracht. Für die Gruppenleitung kommt eine Umfrage in den jeweiligen Whatsapp Chats. Das Alternativprogramm (Bowling) ist in Planung.
- Larissa Böker berichtet. Wir planen unsere Einnahmen und Ausgaben. Dafür kann das Finanzkonzept der letzten Jahre genutzt werden. Es muss auf dieses Jahr und den aktuellen Stand angepasst werden. Die Teilnehmerbeiträge für die Fahrt nach Köln werden berechnet.

6. Finanzen

- Die Mitglieder des Ressorts Finanzen Luis Rückert und Benjamin Rosenbaltt wohnten der Sitzung nicht bei.

IV. Beschluss des Tankgelds für Tamás Török

- Melissa Urban schlägt folgenden Beschluss vor. Das Ratsmitglied Tamás Török soll sein Geld für die Tankkosten i. H. v. 105 Euro zurückerstattet

bekommen, mit dem er die Einkäufe und die Transportwege u. a. für die LaTaFa in Düsseldorf und das Sommerfest bewerkstelligte.

→ Einstimmig beschlossen.

V. Sonstiges

1. Veranstaltung CDU

- Mats Schwabe berichtet. Für eine Veranstaltung der CDU am 29.09.2026 wurde der Fachschaftsrat eingeladen, der Veranstaltung mit drei Ratsmitgliedern beizuwohnen. Erscheinen werden Bennjamin Rosenblatt und Mats Schwabe.

2. Packen der Ersti-Tüten

- Der Termin für das Packen der Ersti-Tüten findet am 29.09.2026 vormittags statt. Dafür werden viele Helfer benötigt. Es wird eine Abstimmung via Whatsapp – auch in der Gruppe der Mentis –, geben.

3. Sprechstunde vom 17.09.2026

- Die Sprechstunde dieser Woche muss nachgeholt werden. Kemal Yaman übernimmt es. Sie findet statt am Dienstag, den 22.09.2026 von 13-14 Uhr.

VI. Nächste Termine

- | | |
|-----------------------------|------------|
| • LaTaFa Bochum | 19.09.2026 |
| • 9. Sitzung des FSR | 01.10.2026 |

Die Sitzung endet um 19:21 Uhr.

Melissa Urban
Vorsitzende

Mats Schwabe
Vorsitzender

Konstantin Seufert
Protokoll