

Protokoll der 4. Sitzung vom 23.07.2026



Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:30 Uhr. Konstantin Seufert führt das Protokoll. Anwesend sind bei Beginn 9, bei Schließung der Sitzung ebenfalls 9 Personen.

I. **Beschluss der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird beschlossen und es wird kein weiterer Punkt zugefügt.

II. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

- Gegen das letzte Protokoll der 3. Sitzung vom 09.07.2026 bestehen keine Einwände.

III. **Abfragen/Berichte**

1. **Sommerfest – Cocktailstand**

- Tamás Török berichtet. Er und Frank Enow haben zusammen eingekauft.
- Sonja Ochotta mahnt. Beim Aufbau wurde nicht viel geholfen, für solche Veranstaltungen sollte es eine Anwesenheitspflicht geben. Jeder sollte seine Aufgaben machen.
- Tamás Török lobt. Dennoch wurden die Aufgaben mit guter Problemlösekompetenz bewältigt.
- Mats Schwabe berichtet. Beim Einkauf hätte man sparen können, wenn man vorab die Preise der verschiedenen Produkte verglichen hätte.
- Melissa Urban berichtet. Gegenüber von unserem Cocktailstand stand noch ein weiterer. Von diesem wurden Getränkemarken an die Anwesenden ausgegeben. Das hatte zur Folge, dass die Mehrzahl dort Cocktails besorgte. Das hat die Einnahmen unseres Standes erheblich beeinträchtigt. Für nächstes Jahr ist es daher unbedingt erforderlich, sich vorher mit Herrn Prof. Dr. Podszun abzusprechen.
- Sofia Hammerl ergänzt. Für nächstes Jahr sollte ein Dokument erstellt werden (z.B. über Google Docs), in dem die gekauften Produkte und die Menge festgehalten wird. Diese Aufgabe kommt dem Ressort Soziales zu.
- Benjamin Rosenblatt ergänzt. Vorschüsse sollten mindestens eine Woche vorher gemacht werden, damit der AStA diese bearbeiten kann.

2. **Organisation Mentoren/Hilfsmentoren**

- Sofia Hammerl berichtet. Am 04.08.26 treffen sich alle um 18 Uhr. Dort wird besprochen, wie sich die Mentoren/Hilfsmentoren gegenüber den Erstsemestern während der ESAG zu verhalten haben. Wem welche Aufgaben zu Teil kommen (bspw. bezüglich der Fahrt nach Köln).

Sonja Ochotta

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
sonja.ochotta@hhu.de

Konstantin Seufert

Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
konstantin.seufert@hhu.de

Düsseldorf, den 25.06.2026

Fachschaftsrat Jura HHU
40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

3. Kommende soziale und akademische Veranstaltungen

- Mats Schwabe berichtet. Es gibt bereits viele Ideen, allerdings wenig Umsetzung.
- Merit Schellinger berichtet. Der Besuch eines JVA wird geplant. Vom JVA Düsseldorf wird eine Zusage erwartet.
- Tamás Török ergänzt. Er kümmert sich um die Fahrt nach Karlsruhe.
- Sonja Ochotta schlägt ein gemeinsames Grillen vor.
- Melissa Urban führt aus. In den Semesterferien sind wohl zu wenige anwesend, aber als Semester-Opening-Event ist es gut geeignet. Dafür soll bereits in der ESAG Werbung gemacht werden. Diese Aufgabe übernimmt das Ressort Soziales.

IV. Sonstiges

1. Sprechstunden vorlesungsfreie Zeit

- Sonja Ochotta berichtet. Es wurde eine Abstimmung bezüglich der Termine gemacht. Die Mehrheit der Ratsmitglieder hat donnerstags Zeit. Die Sprechstunden finden also in den Semesterferien donnerstags wie gewohnt von 12:15 Uhr bis 13:15 Uhr statt.

2. Planung LaFaTa Düsseldorf

- Melissa Urban berichtet. Es soll mehr Pizza bestellt werden, um den Bedarf hinreichend zu decken. Dafür ist es erforderlich, dass Party Pizzen und nicht Family Pizzen bestellt werden. Die Family Pizza ist zu klein. Darum kümmert sich das Ressort Sponsoring und Vernetzung.
- Melissa Urban ergänzt. Die Veranstaltung beginnt am 22.08.2026 um 16:30 Uhr. Um die TO kümmert sich die Landesfachschaft.

3. Veranstaltungen Semesterstart

- Sofia Hammerl berichtet. Am Dienstag der Erstsemesterwoche ist das Meet and Greet im Roy-Lichtenstein-Saal der HHU. Dort haben wir einen Stand. Dafür wird im 2. und 4. Semester Werbung gemacht.

4. Scam-Gruppen

- Mats Schwabe berichtet. Es gibt wohl Gruppen auf Whatsapp, die sich als offizielle Ersti-Gruppen ausgeben, um Reichweite für ihre Veranstaltungen zu generieren. Es ist also notwendig, unsere Gruppen als die offiziellen zu bewerben. Dazu soll es einen Post auf Instagram geben.

5. Anwesenheit und Zusagen

- Melissa Urban berichtet. Es sollen in Zukunft unseren Sitzungen mindestens ein Ratsmitglied aus jedem Ressort beisitzen. Auch die FSVK-Sitzungen müssen besucht werden. Im Falle eines Verhinderns sollte dies zeitig kommuniziert werden, damit sich um personelle Unterstützung gekümmert werden kann.
- Mats Schwabe ergänzt. Es sollte also nicht nur kommuniziert werden, ob man zu den Sitzungen erscheint, sondern gleichwohl, ob man nicht erscheint. Beides ist für die Planung essenziell.

V. Nächste Termine

- | | |
|---|------------|
| • 5. Sitzung des Fachschaftsrats | 13.08.2026 |
| • LaFaTa Düsseldorf | 22.08.2026 |

Die Sitzung endet um 19:21 Uhr.

Melissa Urban
Vorsitzende

Mats Schwabe
Vorsitzender

Konstantin Seufert
Protokoll