Studierendenschaft der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Fachschaftsrat Jura

Protokoll der 10. Sitzung vom 15.10.2026

Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 18:26 Uhr. Konstantin Seufert führt das Protokoll.
Anwesend sind bei Beginn 14 bei Schließung der Sitzung 12 Personen.

Sonja Ochotta
Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
sonja.ochotta@hhu.de

Konstantin Seufert
Verwaltung & Kommunikation
Telefon: +49 211 81-11411
E-Mail:
konstantin.seufert@hhu.de

Düsseldorf, den 25.06.2026

Fachschaftsrat Jura HHU
40225 Düsseldorf

Sie finden uns im Juridicum I
Gebäude 24.91
Ebene 00 Raum 72

Telefon +49 211 81-11411
Telefax +49 211 81-11459

E-Mail: fsrjura@hhu.de

I. Beschluss der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird beschlossen und es wird kein weiterer Punkt hinzugefügt.

II. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Gegen das letzte Protokoll der 9. Sitzung vom 01.10.2026 bestehen keine Einwände.

III. Abfragen/Berichte

1. Zwischentagung

- Olena Zubets berichtet. Sie und Tamás Török werden der nächsten Zwischentagung beiwohnen.

2. Semester Opening Party

- Kemal Yaman berichtet. Wir brauchen Flyer, die wir auf dem Campus verteilen wollen. Bändchen für die Hände brauchen wir auch.
- Sonja Ochotta ergänzt. Für die Druckkosten variieren die Kosten je nach Anbieter, sodass sich hier erkundigt werden soll.
- Kemal Yaman ergänzt. Ein DJ kann nicht organisiert werden, da dort der hauseigene DJ auflegen wird. Bis jetzt haben wir 100 Tickets verkauft. Tickets gibt es nur als Online-Tickets. Es wird versucht, ein Sum-Up-Gerät zu besorgen. Die Abendkasse ist teurer, das sollte bitte auf Instagram gepostet werden.

3. **Beschluss der Fyler und der Bändchen für die Semester Opening Party**
   - Melissa Urban trägt vor. Für die Flyer und Bändchen wollen wir einen Betrag in Höhe von 100 Euro beschließen.
     ➔ Einstimmig angenommen.

4. **Semester Closing Party**
   - Kemal Yaman berichtet. Er wird sich für die Organisation mit den WiWis und den Medis vernetzen.

5. **Akademische Veranstaltungen**
   - Melissa Urban berichtet. Das Märchenlesen wird geplant. Dafür brauchen wir dieses Jahr unter Umständen keinen Hörsaal, ein Seminarraum im Juridicum würde ausreichen.

6. **Zwischenstand ESAG und erstes Feedback**
   - Olena Zubets berichtet. Bier wird an die Jugendherberge (JH) geliefert. Es kommt gegen Mittag an. Die Getränke brauchen wir dann nicht drinnen zu lagern. Samstag nach der Campusrallye soll das Pfand abgegeben werden, damit wir es nicht zurücknehmen müssen.
   - Benjamin Rosenblatt ergänzt. Die Kästen können wir auch dem Weg zurück am Supermarkt abgeben.
   - Sofia Hammerl berichtet. Wir brauchen die Originalunterschrift von allen, damit wir weiterhin vom Freundeskreis gefördert werden.
   - Larissa Böker berichtet. Bei der Kneipentour gab es einen Vorfall mit KO.-Tropfen. Es ist unbedingt erforderlich, die Ersties davor zu warnen.

7. **Ablaufplan Köln**
   - Der Ablaufplan wurde in die Whatsapp-Gruppe der Kölnfahrt reingeschickt.

IV. Beschluss Teilnehmerbeiträge Köln

- Luis Rückert berichtet. Wegen der Förderung erhalten diejenigen Ratsmitglieder, die bereits 90 Euro für die Fahrt überwiesen hatten, durch Beschluss 50 Euro zurück. Es handelt sich um 7 Ratsmitglieder. Angetragen wird der Beschluss i. H. v. 400 Euro.
  ➔ Einstimmig angenommen.

V. Sonstiges

1. Sprechstunden kommendes Semester

- Sonja Ochotta berichtet. Es wurde eine Umfrage gemacht. Dienstags und donnerstags können je 10 Mitglieder nicht. Es folgt eine weitere Umfrage, in der abgefragt wird, an welchem Tag zu welcher Zeit welches Ratsmitglied unter Angabe des Namens Zeit hat.

2. Uhrzeit Sitzungen

- Melissa Urban berichtet. Die zukünftigen Sitzungen werden um 18:15 Uhr anfangen.

3. Diversity Netzwerktreffen

- Melissa Urban berichtet. Das Thema wird auf die nächste Sitzung verschoben.

4. Getränkelieferung

- Siehe die Ausführungen oben. Es werden 50 Kästen Bier zur JH geliefert.

5. Gewinne auf Social Media

- Melissa Urban berichtet. Wir planen ein Gewinnspiel. Dazu soll es konkrete Absprachen zwischen den Ressorts Social Media und Sponsoring geben.

VI. Nächste Termine

- **LaTaFa Bielefeld** 14.11.2026

Die Sitzung endet um 19:28 Uhr.

Melissa Urban	Mats Schwabe	Konstantin Seufert
Vorsitzende	Vorsitzender	Protokoll